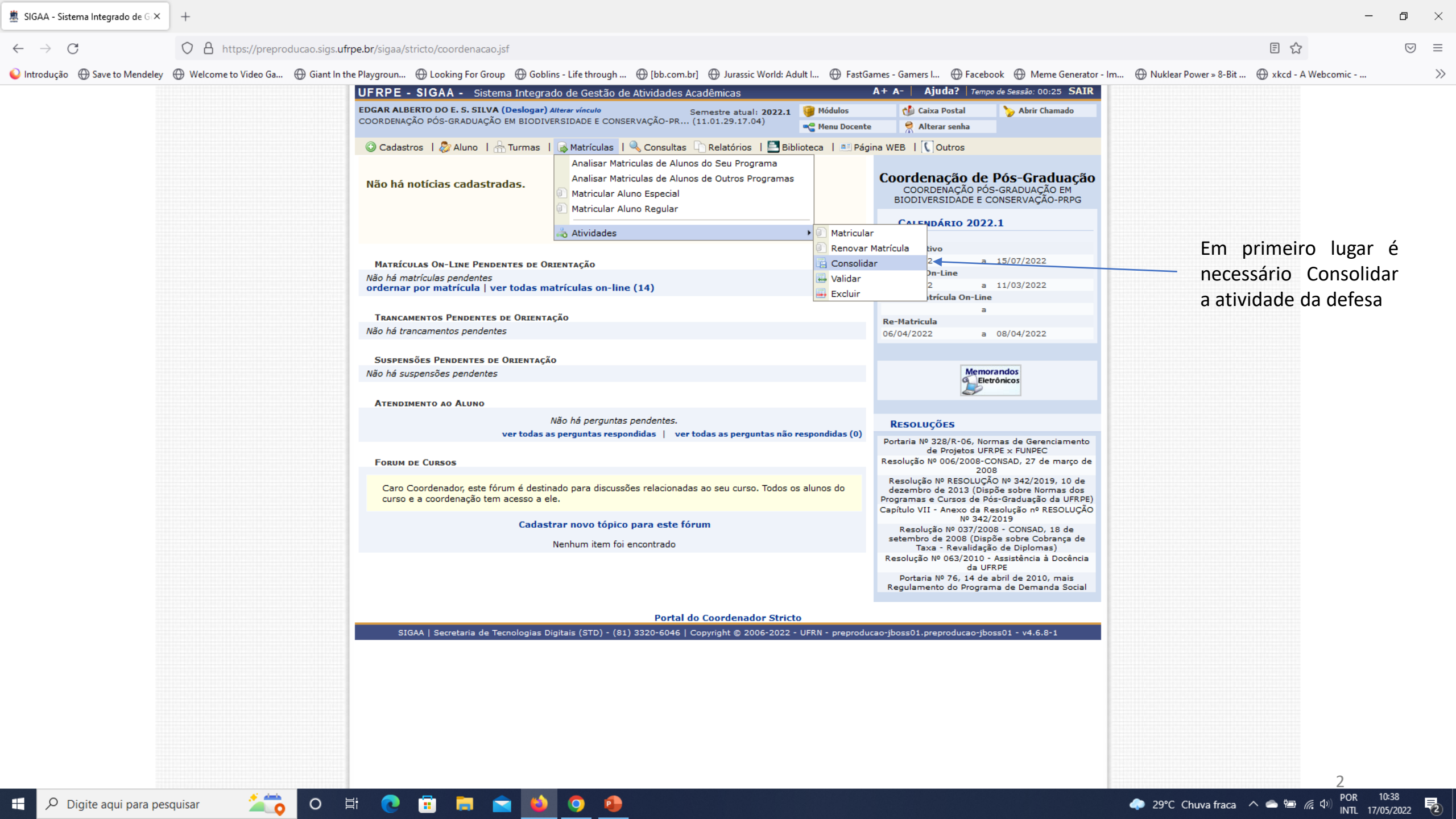


# Índice

- [Passo 1](#)
- [Passo 2](#)
- [Passo 3](#)
- [Passo 4](#)
- [Passo 5](#)
- [Passo 6](#)
- [Passo 7](#)
- [Passo 8](#)
- [Passo 9](#)
- [Passo 10](#)
- [Passo 11](#)



Não há notícias cadastradas.

- Analisar Matrículas de Alunos do Seu Programa
- Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas
- Matricular Aluno Especial
- Matricular Aluno Regular

- Atividades
  - Matricular
  - Renovar Matrícula
  - Consolidar
  - Validar
  - Excluir

### Coordenação de Pós-Graduação

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

**CALENDÁRIO 2022.1**

|                   |            |   |            |
|-------------------|------------|---|------------|
| Matrícula On-Line | 2          | a | 15/07/2022 |
| Matrícula On-Line | 2          | a | 11/03/2022 |
| Re-Matrícula      | 06/04/2022 | a | 08/04/2022 |



### RESOLUÇÕES

- Portaria Nº 328/R-06, Normas de Gerenciamento de Projetos UFRPE x FUNPEC
- Resolução Nº 006/2008-CONSAD, 27 de março de 2008
- Resolução Nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019, 10 de dezembro de 2013 (Dispõe sobre Normas dos Programas e Cursos de Pós-Graduação da UFRPE) Capítulo VII - Anexo da Resolução nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019
- Resolução Nº 037/2008 - CONSAD, 18 de setembro de 2008 (Dispõe sobre Cobrança de Taxa - Revalidação de Diplomas)
- Resolução Nº 063/2010 - Assistência à Docência da UFRPE
- Portaria Nº 76, 14 de abril de 2010, mais Regulamento do Programa de Demanda Social

Em primeiro lugar é necessário Consolidar a atividade da defesa

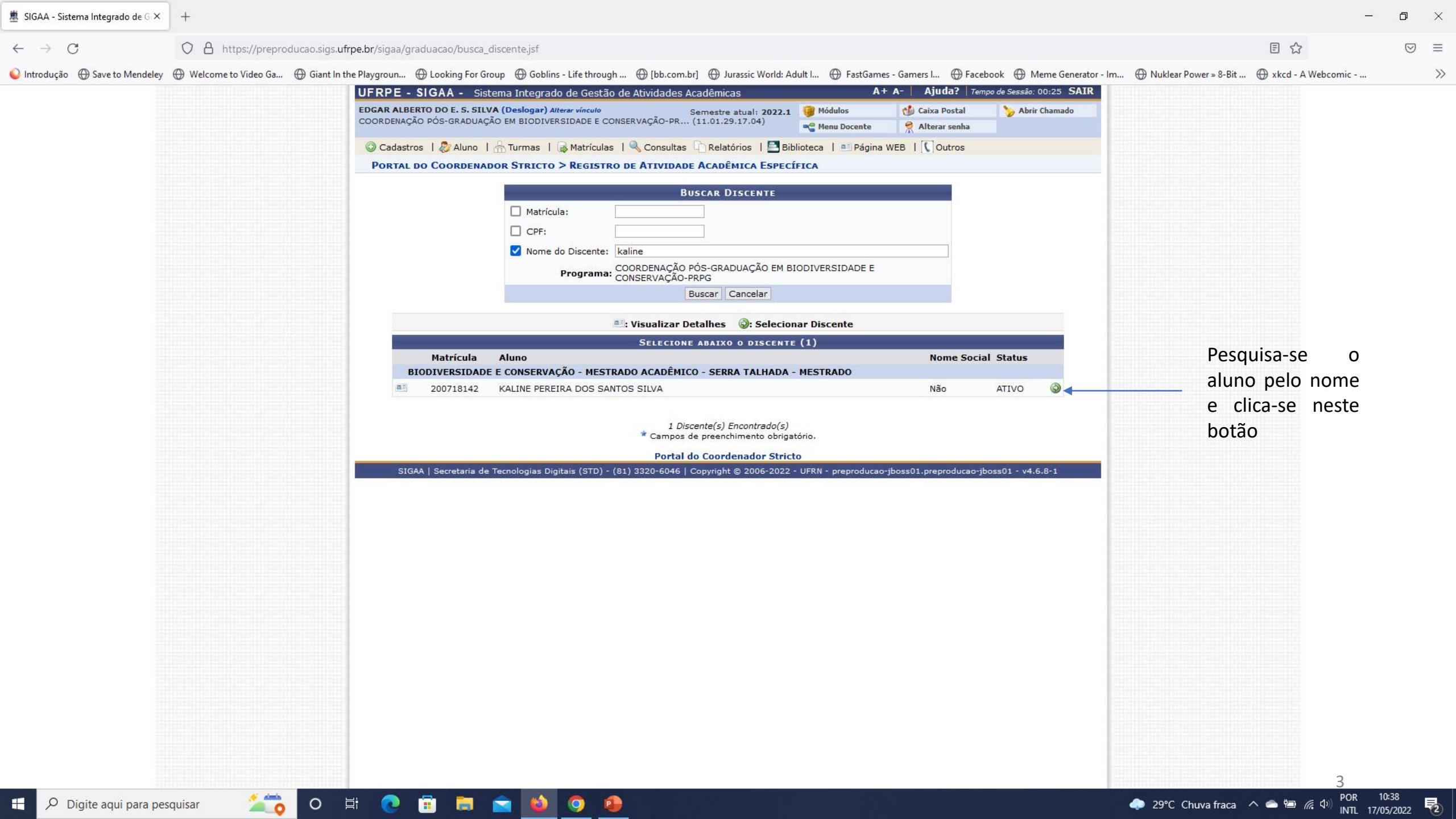
**MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**  
Não há matrículas pendentes  
[ordenar por matrícula](#) | [ver todas matrículas on-line \(14\)](#)

**TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**  
Não há trancamentos pendentes

**SUSPENSÕES PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**  
Não há suspensões pendentes

**ATENDIMENTO AO ALUNO**  
Não há perguntas pendentes.  
[ver todas as perguntas respondidas](#) | [ver todas as perguntas não respondidas \(0\)](#)

**FORUM DE CURSOS**  
Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.  
[Cadastrar novo tópico para este fórum](#)  
Nenhum item foi encontrado



**BUSCAR DISCENTE**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Programa: COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

Buscar Cancelar

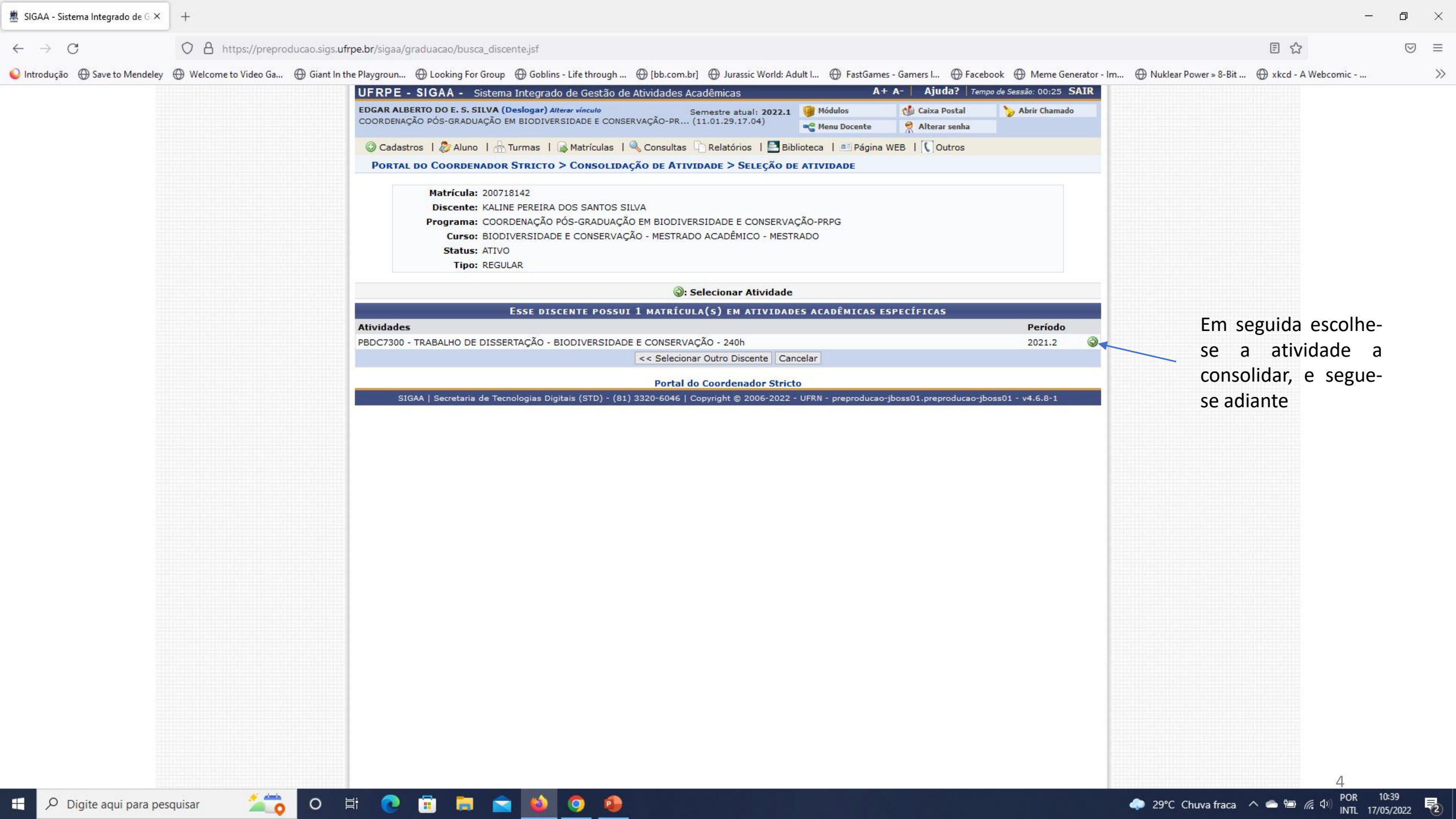
Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

| Matrícula | Aluno                           | Nome Social | Status |
|-----------|---------------------------------|-------------|--------|
| 200718142 | KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA | Não         | ATIVO  |

1 Discente(s) Encontrado(s)  
\* Campos de preenchimento obrigatório.

Pesquisa-se o aluno pelo nome e clica-se neste botão



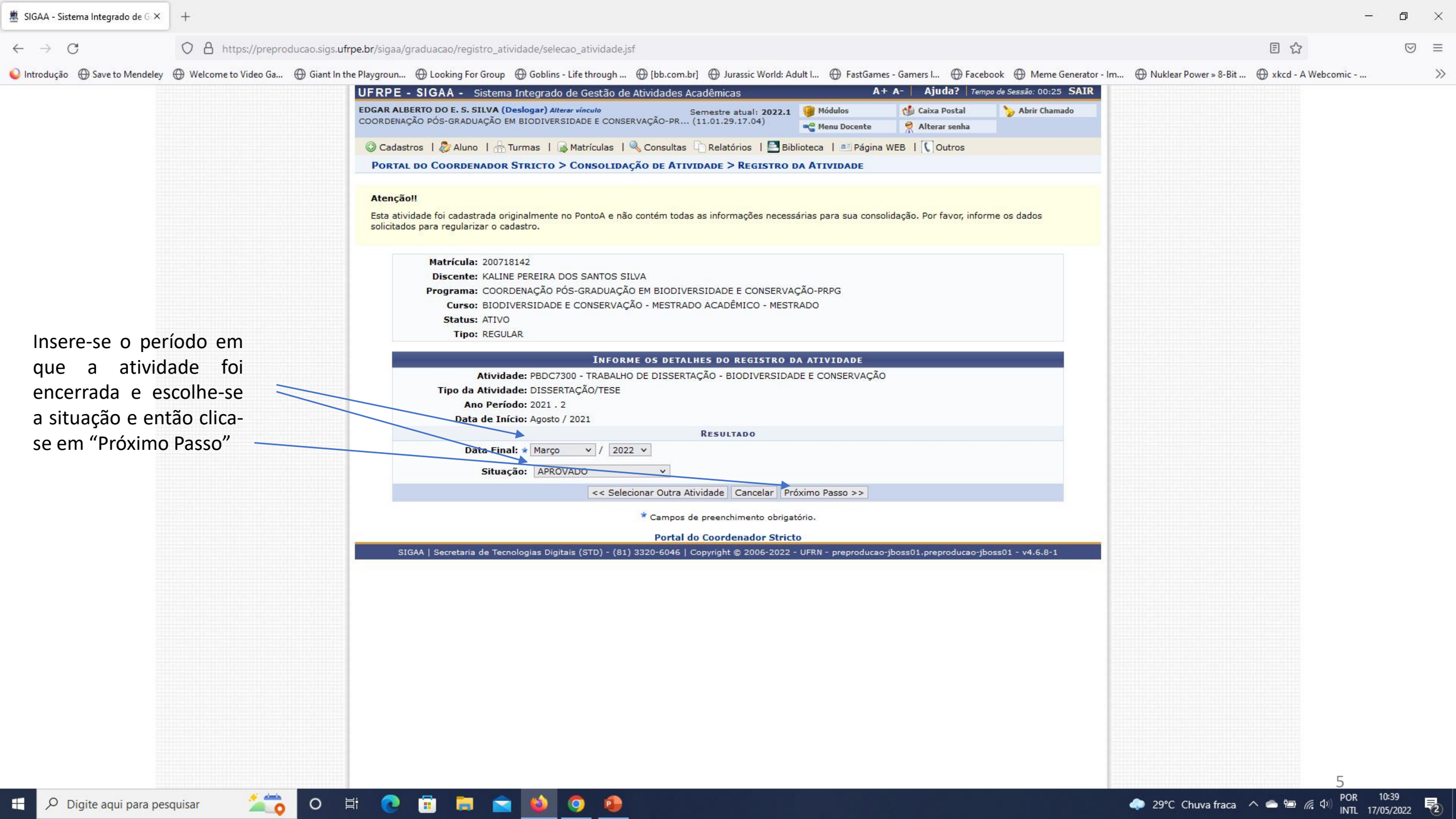
**Matrícula:** 200718142  
**Discente:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Programa:** COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG  
**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico - Mestrado  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

Selecionar Atividade

ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

| Atividades   | Período |  |
|--|---------|--|
| PBDC7300 - TRABALHO DE DISSERTAÇÃO - BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - 240h | 2021.2  |  |

Em seguida escolhe-se a atividade a consolidar, e segue-se adiante



Inserir-se o período em que a atividade foi encerrada e escolhe-se a situação e então clica-se em "Próximo Passo"

**Atenção!!**  
Esta atividade foi cadastrada originalmente no PontoA e não contém todas as informações necessárias para sua consolidação. Por favor, informe os dados solicitados para regularizar o cadastro.

**Matrícula:** 200718142  
**Discente:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Programa:** COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG  
**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Atividade:** PBDC7300 - TRABALHO DE DISSERTAÇÃO - BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO  
**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE  
**Ano Período:** 2021 . 2  
**Data de Início:** Agosto / 2021

**RESULTADO**

**Data Final:** \* Março / 2022  
**Situação:** APROVADO

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Número de páginas: 35

## TÍTULO

**AVANÇOS TAXONÔMICOS NO SÉCULO 21: UM ESTUDO DE CASO COM EUPHORBIACEAE S.S. NO BRASIL.**

## TÍTULO EM INGLÊS:

**TAXONOMIC ADVANCES IN THE 21ST CENTURY: A CASE STUDY WITH EUPHORBIACEAE S.S. IN BRAZIL.**

## RESUMO

Euphorbiaceae é a maior família de Malpighiales (6300 espécies), compreendendo cerca de 1000 espécies no Brasil, (60% endêmicas), tornando o país centro de diversidade do grupo. Considerando a amplitude da distribuição, quantidade de espécies e importância econômica e biológica de Euphorbiaceae no Brasil, o presente estudo objetivou analisar se a quantidade de trabalhos e compatível com a representatividade da família no país, perceber quais as lacunas existentes no conhecimento da família e quais foram os avanços na taxonomia no século XXI. Foram levantados 152 manuscritos envolvendo taxons ou a família como todo no período de 2001 a 2020. Os resultados indicam aumento expressivo nas publicações nos últimos 10 anos destacando 2020, especialmente, no que diz respeito a descoberta de novos taxons. Apesar da relevância e dos avanços recentes, o conhecimento sobre a família está defasado, com lacunas quanto a real amplitude de distribuição geográfica e número de espécies no país.

## RESUMO EM INGLÊS:

Euphorbiaceae is the largest family of Malpighiales (6,300 species), comprising about 1,000 species in Brazil (60% endemic), making the country the center of diversity of the group. Considering the wide distribution, number of species and economic and biological importance of Euphorbiaceae in Brazil, this study aimed to analyze whether the amount of papers is compatible with the representativeness of the family in the country, to understand what are the gaps in the knowledge of the family and what have been the advances in taxonomy in the 21st century. A total of 152 manuscripts involving taxa or the family as a whole were surveyed from 2001 to 2020. The results indicate an expressive increase in publications in the last 10 years, highlighting 2020, especially with respect to the discovery of new taxa. Despite the relevance and recent advances, the knowledge about the family is outdated, with gaps regarding the actual range of geographic distribution and number of species in the country.

## PALAVRAS-CHAVE

Conservação, Flora Neotropical, Malpighiales, País megadivers.

## MEMBROS DA BANCA

| CPF | Nome                                  | Email | Instituição | Tipo                  |
|-----|---------------------------------------|-------|-------------|-----------------------|
|     | ANDRE LAURENIO DE MELO                |       | UFRPE       | Presidente            |
|     | EDGAR ALBERTO DO ESPIRITO SANTO SILVA |       | UFRPE       | Interno               |
|     | ANDRE LUIZ ALVES DE LIMA              |       | UFRPE       | Interno               |
|     | VALDELINE ATANAZIO DA SILVA           |       | UFRPE       | Externa ao Programa   |
|     | WESLEY PATRÍCIO FREIRE DE SÁ CORDEIRO |       | UFRPE       | Externo à Instituição |

## DADOS DA ATA DE DEFESA

Número da Ata: ★ 

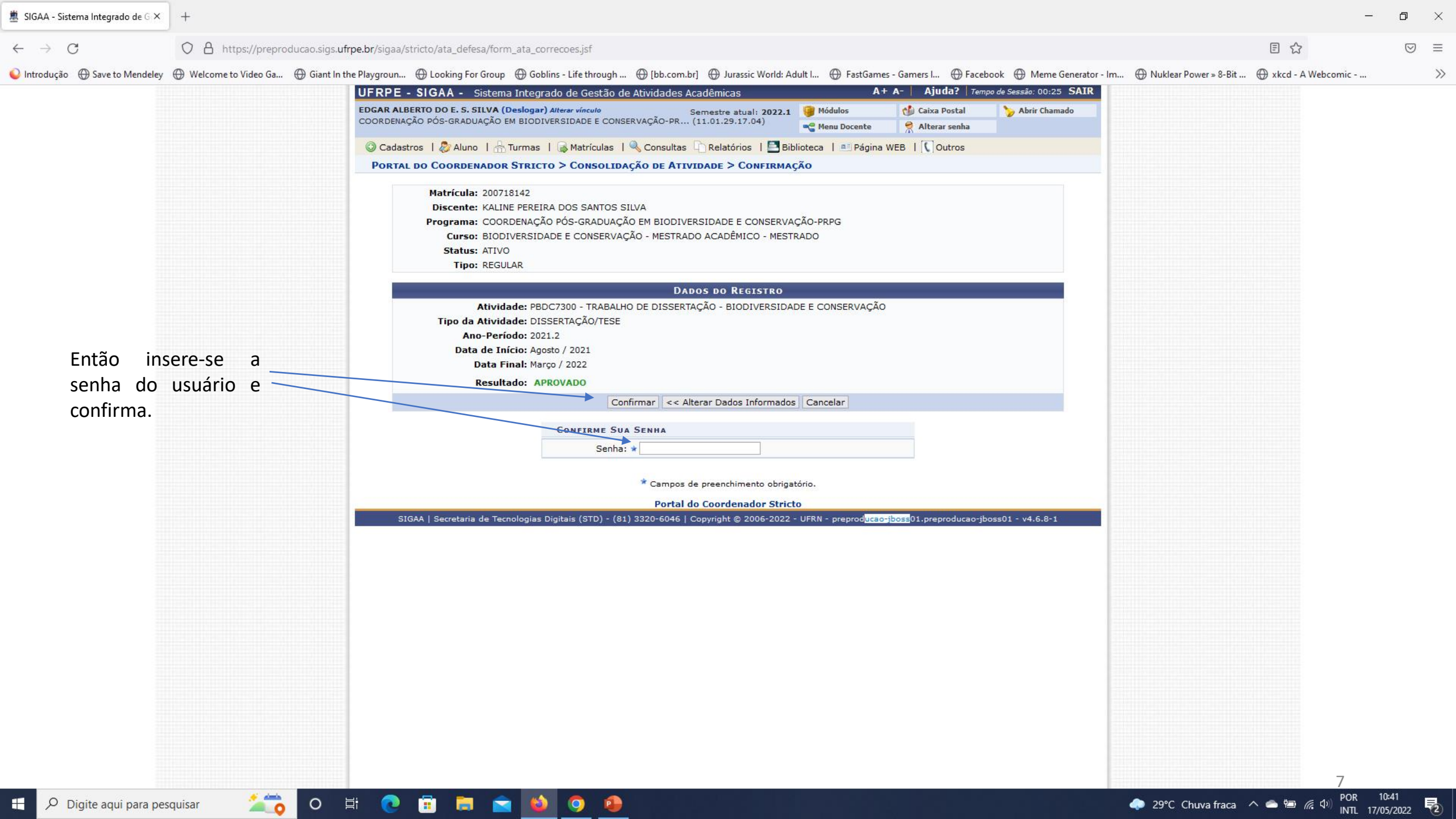
Corpo da Ata: ★

Aos xxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às XXhXXmin, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de xxxxxxxxxxxx (dissertação de mestrado ou trabalho de conclusão de curso) do(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXXX. A banca examinadora foi composta pelos(as) professores(as) Dr(ª). XXXXXXXXXXXX, xxxxx (IES), examinador(a) externo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, UFRPE, examinador interno, XXXXXXXXXXXXXXXX, UFRPE, e XXXXXXXXXXXXXXXX, UFRPE, orientador. Deu-se início a abertura dos trabalhos, por parte do(a) professor(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, (coordenador(a) do programa ou orientador(a)), que, após apresentar os membros da banca examinadora e esclarecer a tramitação da defesa, passou a presidência dos trabalhos ao(à) professor(a) xxxxxxxxxxxx, que de imediato solicitou a(o) candidato(a) que iniciasse a apresentação da dissertação, intitulada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", marcando um tempo de 40 minutos para a apresentação. Concluída a exposição, o(a) prof.(ª) xxxxxxxxxxxx, presidente, passou a palavra ao examinador externo, xxxxxxxxxxxx, para arguir o(a) candidato(a), e, em seguida, ao examinador interno, XXXXXXXXXXXXXXXX e em seguida ao prof. XXXXXXXXXXXXXXXX, para que fizessem o mesmo; após feitas as considerações sobre o trabalho em julgamento; tendo sido (aprovado(a) ou reprovado(a)) o(a) candidato(a), conforme as normas vigentes na Universidade Federal Rural de Pernambuco. A versão final da dissertação deverá ser entregue ao programa, no prazo de XX dias; contendo as modificações sugeridas pela banca examinadora e constante na folha de correção anexa. Conforme o Artigo 46 (§ 1º da Resolução 342/2019 - CEPE ou § 2º da Resolução 238/2021 - CEPE), o(a) candidato(a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.

## DADOS DA FOLHA DE CORREÇÕES

INTRODUÇÃO:

Aparecerá os dados da banca, então deve-se preencher com o número e com o texto da ata. Também haverá espaços para a escrever na folha de correções, ao final da tela clica-se em "Próximo Passo"



**Matrícula:** 200718142  
**Discente:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Programa:** COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG  
**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**DADOS DO REGISTRO**

**Atividade:** PBDC7300 - TRABALHO DE DISSERTAÇÃO - BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO  
**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE  
**Ano-Período:** 2021.2  
**Data de Início:** Agosto / 2021  
**Data Final:** Março / 2022  
**Resultado:** APROVADO

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Coordenador Stricto**

Então insere-se a senha do usuário e confirma.



Não há notici

Consulta Avançada  
Gerenciar OrientaçõesCadastro  
Documentos  
Aproveitamentos  
Notas  
Vínculo

MATRÍCULAS O

Não há matrículas  
ordenar por rConclusão  
Discente com NEE  
Cadastro dos Bolsistas CNPq  
Bolsas Docência Assistida  
Produto Educacional

TRANCAMENTO

Não há trancam

SUSPENSÕES F

Não há suspensões p

Fórum de Cursos

ATENDIMENTO AO ALUNO

Não há perguntas pendentes.

[ver todas as perguntas respondidas](#) | [ver todas as perguntas não respondidas \(0\)](#)

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

[Cadastrar novo tópico para este fórum](#)

Nenhum item foi encontrado

Coordenação de Pós-Graduação

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM  
BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

CALENDÁRIO 2022.1

Período letivo

14/03/2022 a 15/07/2022

Banca de Qualificação

Banca de Defesa

Alterar Bancas

Declaração de Participação em Banca

Cadastrar Defesa de Aluno Concluído

Validar Bancas Pendentes

MEMORANDOS

Eletrônicos

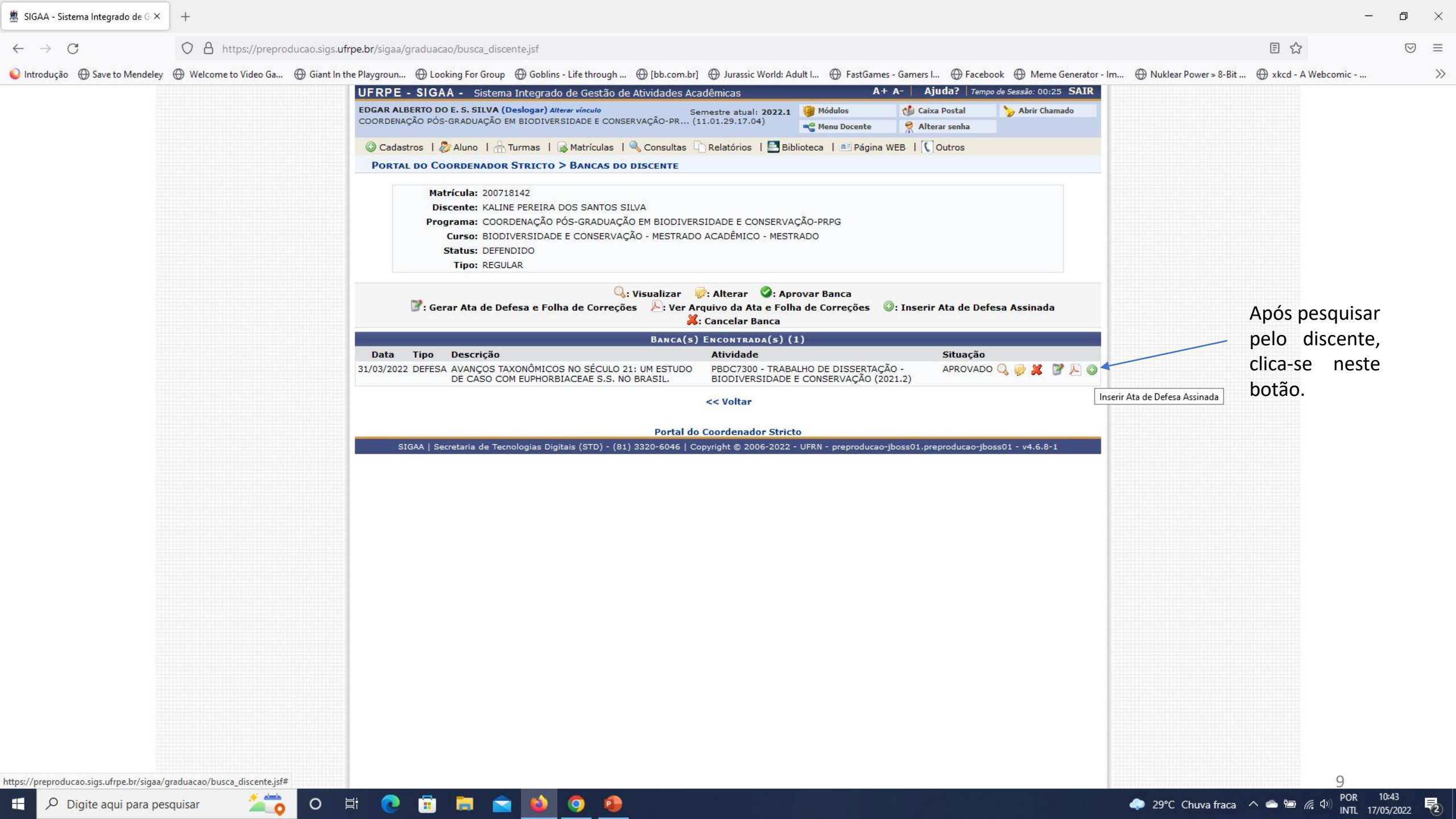
RESOLUÇÕES

Portaria Nº 328/R-06, Normas de Gerenciamento  
de Projetos UFRPE x FUNPECResolução Nº 006/2008-CONSAD, 27 de março de  
2008Resolução Nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019, 10 de  
dezembro de 2013 (Dispõe sobre Normas dos  
Programas e Cursos de Pós-Graduação da UFRPE)  
Capítulo VII - Anexo da Resolução nº RESOLUÇÃO  
Nº 342/2019Resolução Nº 037/2008 - CONSAD, 18 de  
setembro de 2008 (Dispõe sobre Cobrança de  
Taxa - Revalidação de Diplomas)Resolução Nº 063/2010 - Assistência à Docência  
da UFRPEPortaria Nº 76, 14 de abril de 2010, mais  
Regulamento do Programa de Demanda Social

Portal do Coordenador Stricto

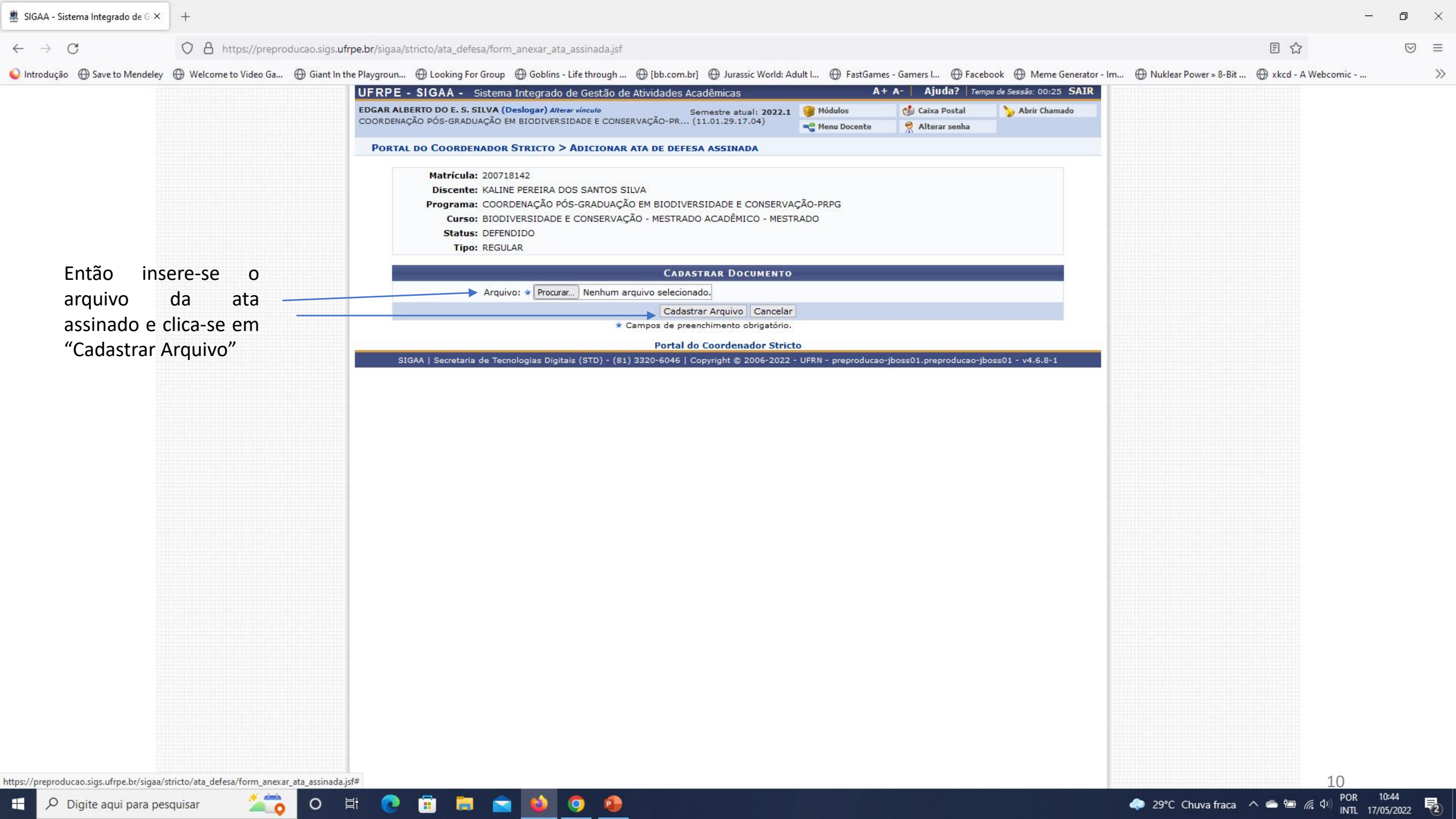
Após a ata ser assinada, a mesma deve ser inserida no sistema através deste menu





Após pesquisar pelo discente, clica-se neste botão.

Inserir Ata de Defesa Assinada



PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > ADICIONAR ATA DE DEFESA ASSINADA

**Matrícula:** 200718142  
**Discente:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Programa:** COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG  
**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico - Mestrado  
**Status:** DEFENDIDO  
**Tipo:** REGULAR

**CADASTRAR DOCUMENTO**

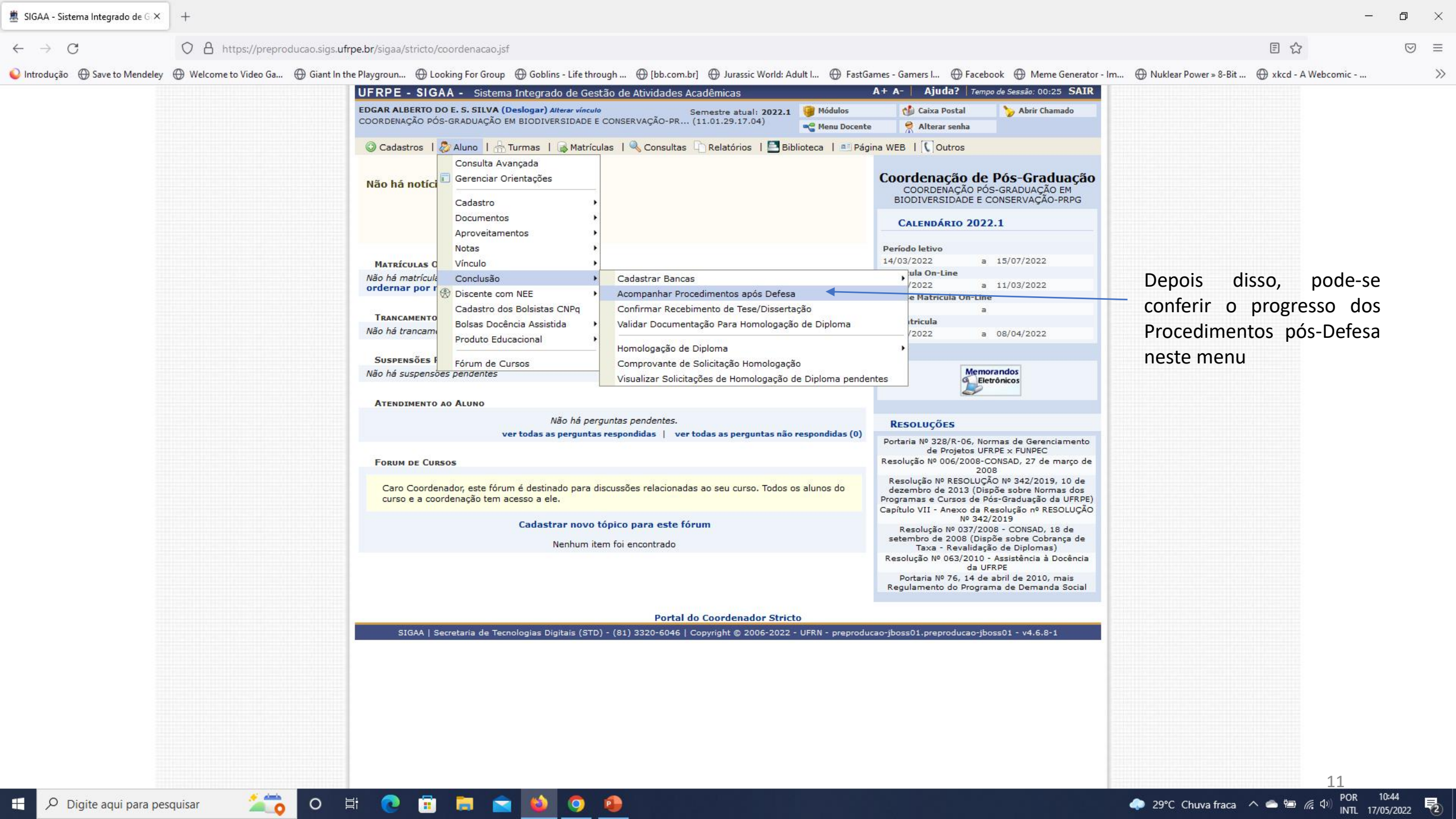
Arquivo: \*  Nenhum arquivo selecionado.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Stricto

Então insere-se o arquivo da ata assinado e clica-se em "Cadastrar Arquivo"





- Consulta Avançada
- Gerenciar Orientações
- Cadastro
- Documentos
- Aproveitamentos
- Notas
- Vínculo
- Conclusão
- Discente com NEE
- Cadastro dos Bolsistas CNPq
- Bolsas Docência Assistida
- Produto Educacional
- Fórum de Cursos

- Cadastrar Bancas
- Acompanhar Procedimentos após Defesa
- Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação
- Validar Documentação Para Homologação de Diploma
- Homologação de Diploma
- Comprovante de Solicitação Homologação
- Visualizar Solicitações de Homologação de Diploma pendentes

### Coordenação de Pós-Graduação

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

**CALENDÁRIO 2022.1**

Período letivo

|                   |   |            |
|-------------------|---|------------|
| 14/03/2022        | a | 15/07/2022 |
| Matrícula On-Line |   |            |
| 17/03/2022        | a | 11/03/2022 |
| Matrícula On-Line |   |            |
|                   | a |            |
| Matrícula         |   |            |
| 17/03/2022        | a | 08/04/2022 |

**Memorandos Eletrônicos**

Depois disso, pode-se conferir o progresso dos Procedimentos pós-Defesa neste menu

**ATENDIMENTO AO ALUNO**

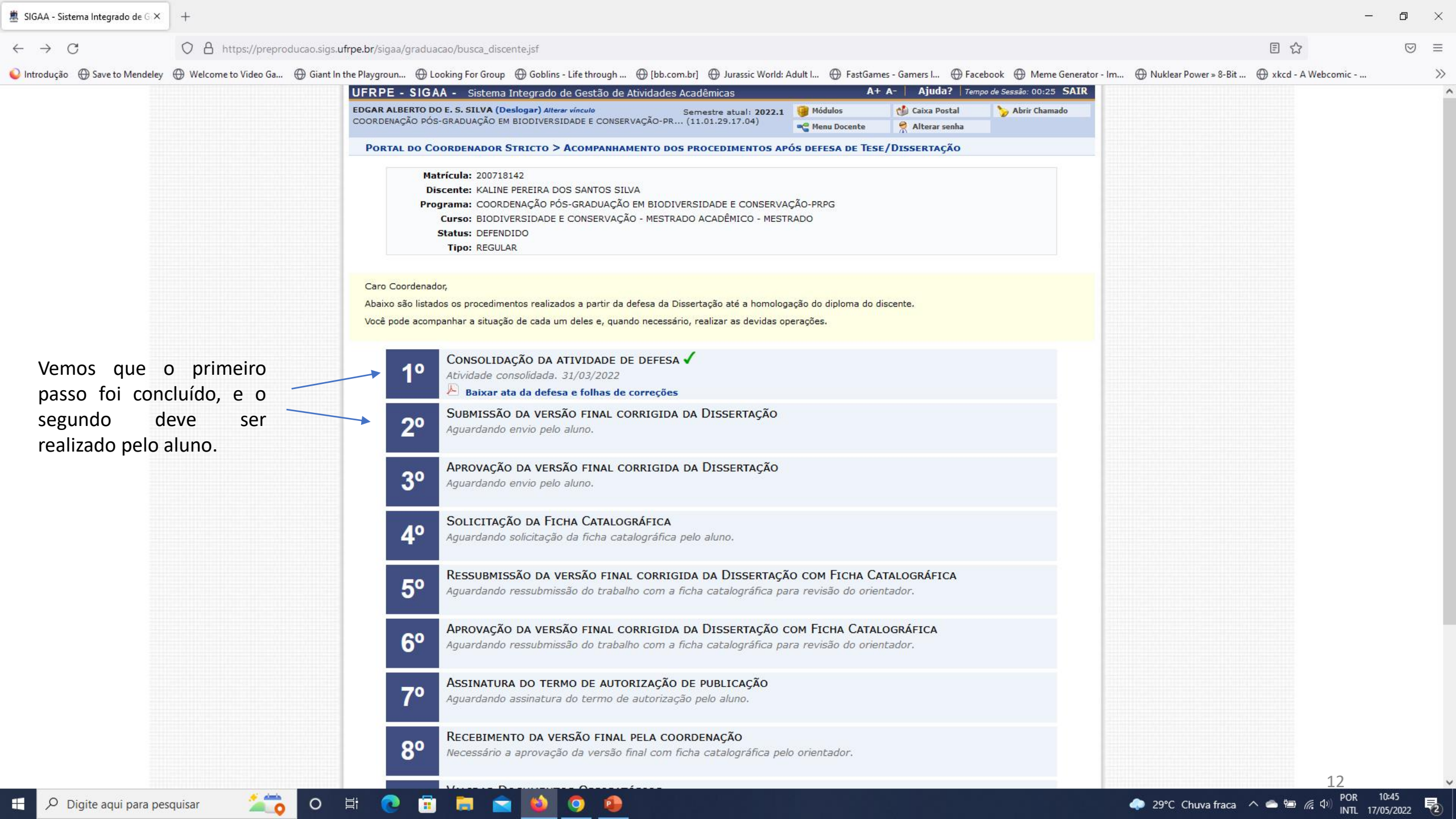
Não há perguntas pendentes.  
ver todas as perguntas respondidas | ver todas as perguntas não respondidas (0)

**FORUM DE CURSOS**

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

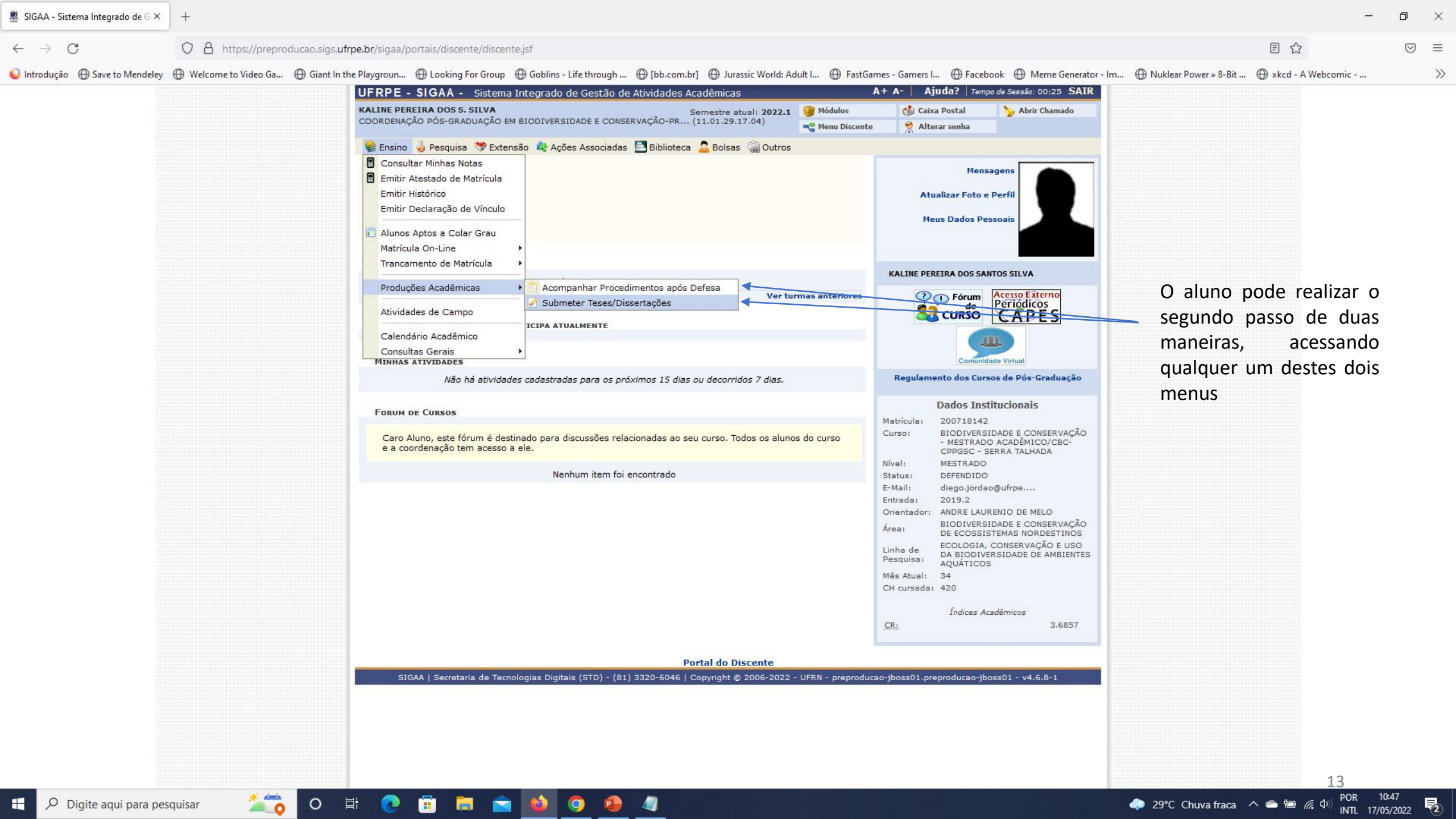
**Cadastrar novo tópico para este fórum**

Nenhum item foi encontrado



Vemos que o primeiro passo foi concluído, e o segundo deve ser realizado pelo aluno.

- 1º **CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA** ✓  
*Atividade consolidada. 31/03/2022*  
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º **SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO**  
*Aguardando envio pelo aluno.*
- 3º **APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO**  
*Aguardando envio pelo aluno.*
- 4º **SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA**  
*Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.*
- 5º **RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA**  
*Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.*
- 6º **APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA**  
*Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.*
- 7º **ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**  
*Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.*
- 8º **RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO**  
*Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.*



- Consultar Minhas Notas
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Matrícula On-Line
- Trancamento de Matrícula
- Produções Acadêmicas
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

- Acompanhar Procedimentos após Defesa
- Submeter Teses/Dissertações

Ver turmas anteriores

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais



KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA



Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 200718142  
Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO/CBC-CPPGSC - SERRA TALHADA  
Nível: MESTRADO  
Status: DEFENDIDO  
E-Mail: diego.jordao@ufrpe....  
Entrada: 2019.2  
Orientador: ANDRE LAURENIO DE MELO  
Área: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO DE ECOSISTEMAS NORDESTINOS  
Linha de Pesquisa: ECOLOGIA, CONSERVAÇÃO E USO DA BIODIVERSIDADE DE AMBIENTES AQUÁTICOS  
Mês Atual: 34  
CH cursada: 420

Índices Acadêmicos

CR: 3.6857

O aluno pode realizar o segundo passo de duas maneiras, acessando qualquer um destes dois menus

ATIVIDADES ATUALMENTE

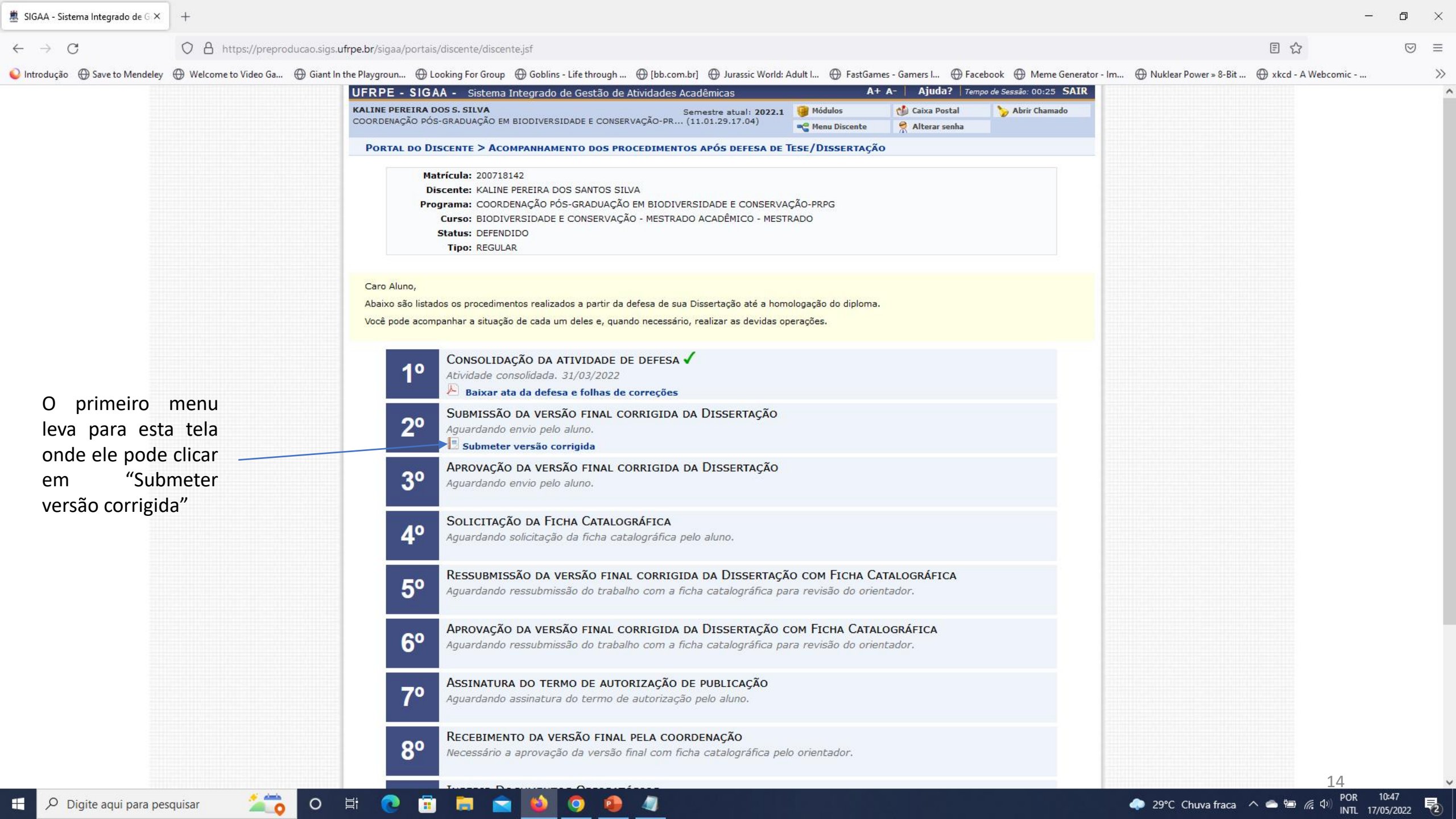
Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FORUM DE CURSOS

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Nenhum item foi encontrado

Portal do Discente



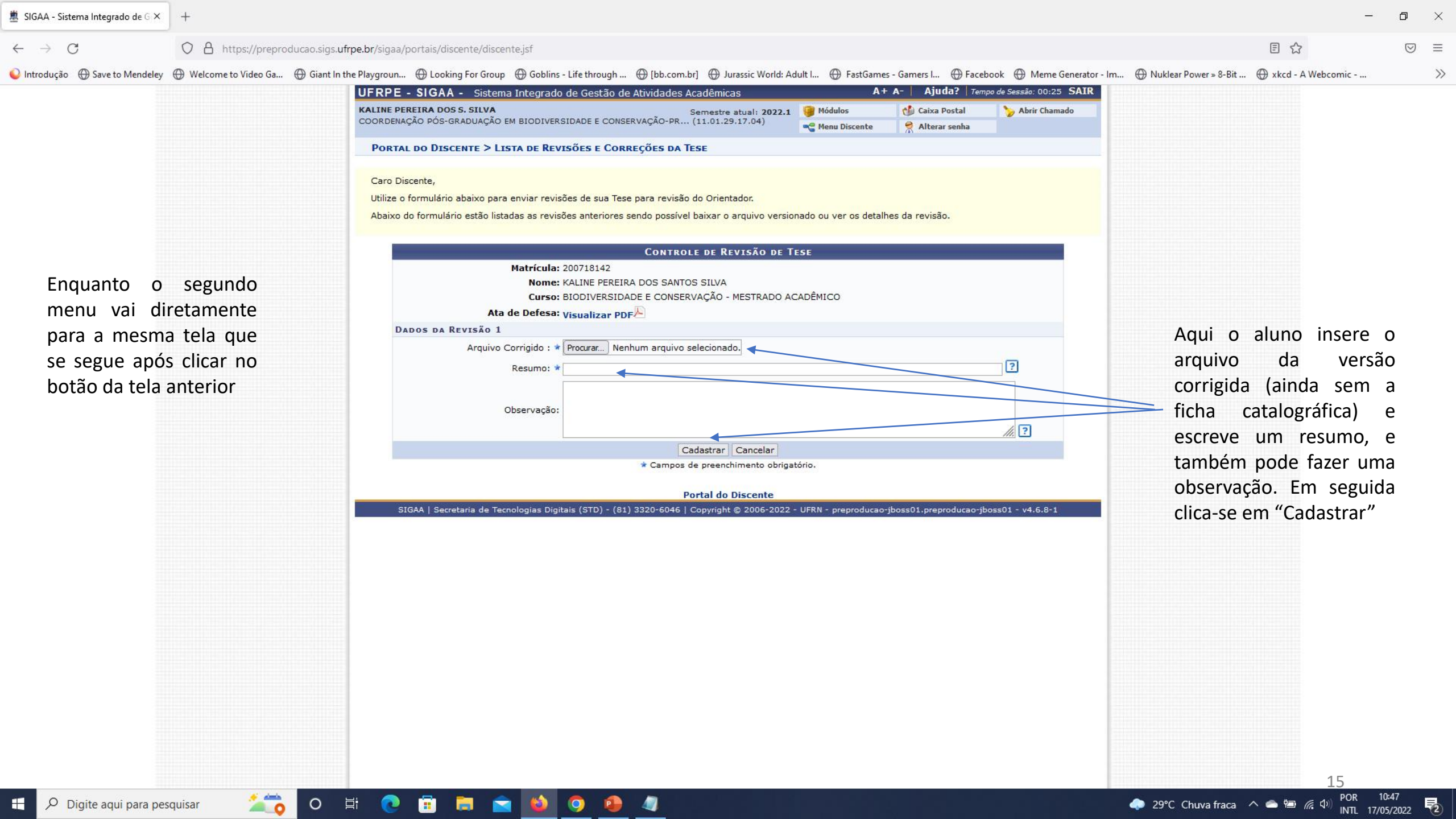
O primeiro menu leva para esta tela onde ele pode clicar em "Submeter versão corrigida"

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

**Matrícula:** 200718142  
**Discente:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Programa:** COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG  
**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico - Mestrado  
**Status:** DEFENDIDO  
**Tipo:** REGULAR

Caro Aluno,  
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.  
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓  
*Atividade consolidada. 31/03/2022*  
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO  
*Aguardando envio pelo aluno.*  
[Submeter versão corrigida](#)
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO  
*Aguardando envio pelo aluno.*
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA  
*Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.*
- 5º** RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA  
*Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.*
- 6º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA  
*Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.*
- 7º** ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO  
*Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.*
- 8º** RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO  
*Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.*



Enquanto o segundo menu vai diretamente para a mesma tela que se segue após clicar no botão da tela anterior

Aqui o aluno insere o arquivo da versão corrigida (ainda sem a ficha catalográfica) e escreve um resumo, e também pode fazer uma observação. Em seguida clica-se em "Cadastrar"



• Revisão cadastrado(a) com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

**Matrícula:** 200718142  
**Discente:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Programa:** COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG  
**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO - MESTRADO  
**Status:** DEFENDIDO  
**Tipo:** REGULAR

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

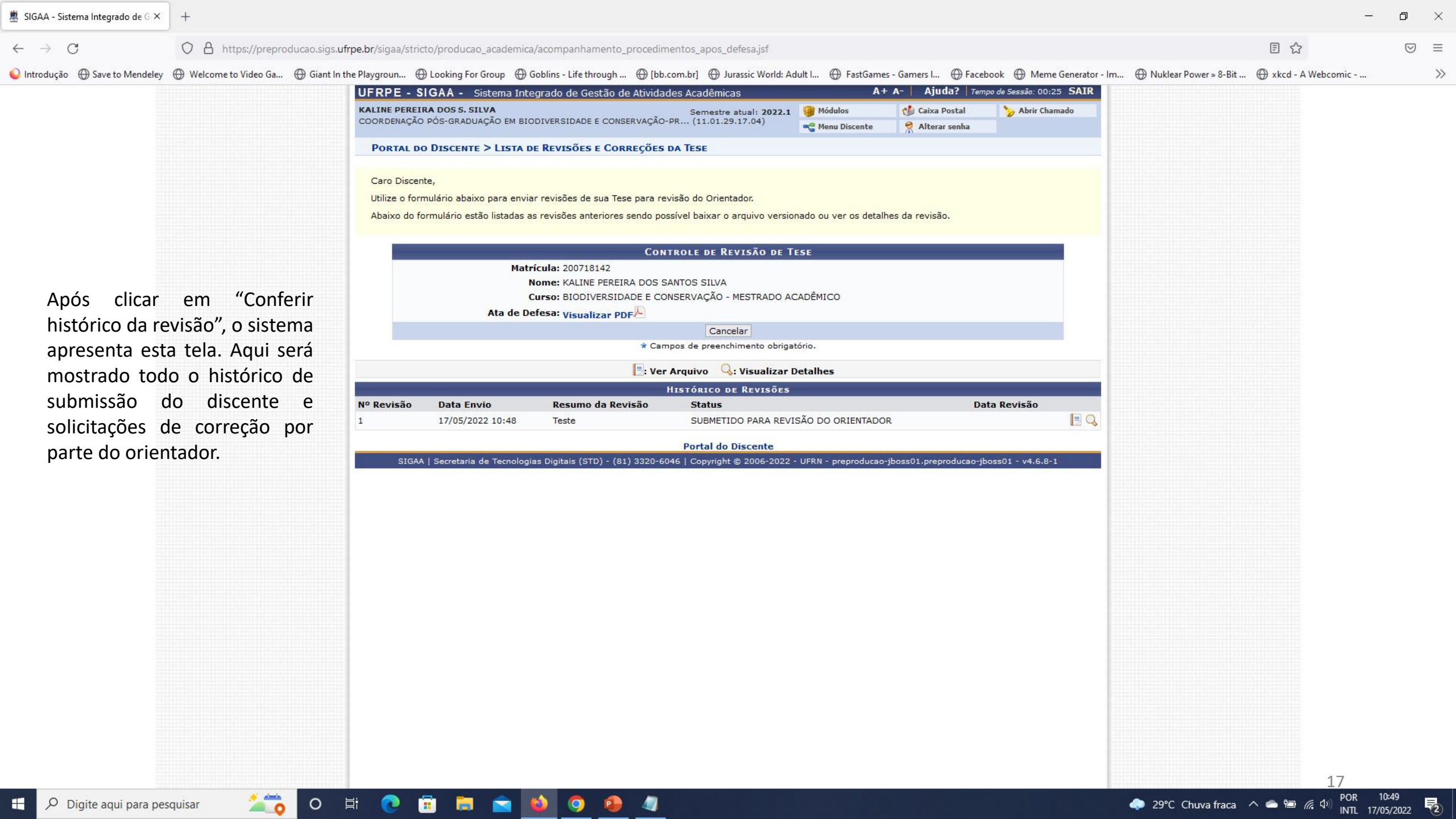
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓  
*Atividade consolidada. 31/03/2022*  
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Submetido. 17/05/2022*  
[Conferir histórico de revisão](#) ←
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO  
*Aguardando revisão do orientador.*
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA  
*Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.*
- 5º** RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA  
*Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.*
- 6º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA  
*Submetido para revisão do orientador.*
- 7º** ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO  
*Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.*
- 8º** RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO  
*Coordenação aguardando recebimento.*

Após o aluno submeter a versão final corrigida, ela deve ser aprovada pelo seu orientador.

O aluno também pode clicar neste botão para verificar em que situação se encontra sua submissão





Após clicar em “Conferir histórico da revisão”, o sistema apresenta esta tela. Aqui será mostrado todo o histórico de submissão do discente e solicitações de correção por parte do orientador.

**UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

**KALINE PEREIRA DOS S. SILVA** Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04) Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA TESE**

Caro Discente,  
Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Tese para revisão do Orientador.  
Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

**CONTROLE DE REVISÃO DE TESE**

**Matrícula:** 200718142  
**Nome:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico  
**Ata de Defesa:** [Visualizar PDF](#)

Cancelar

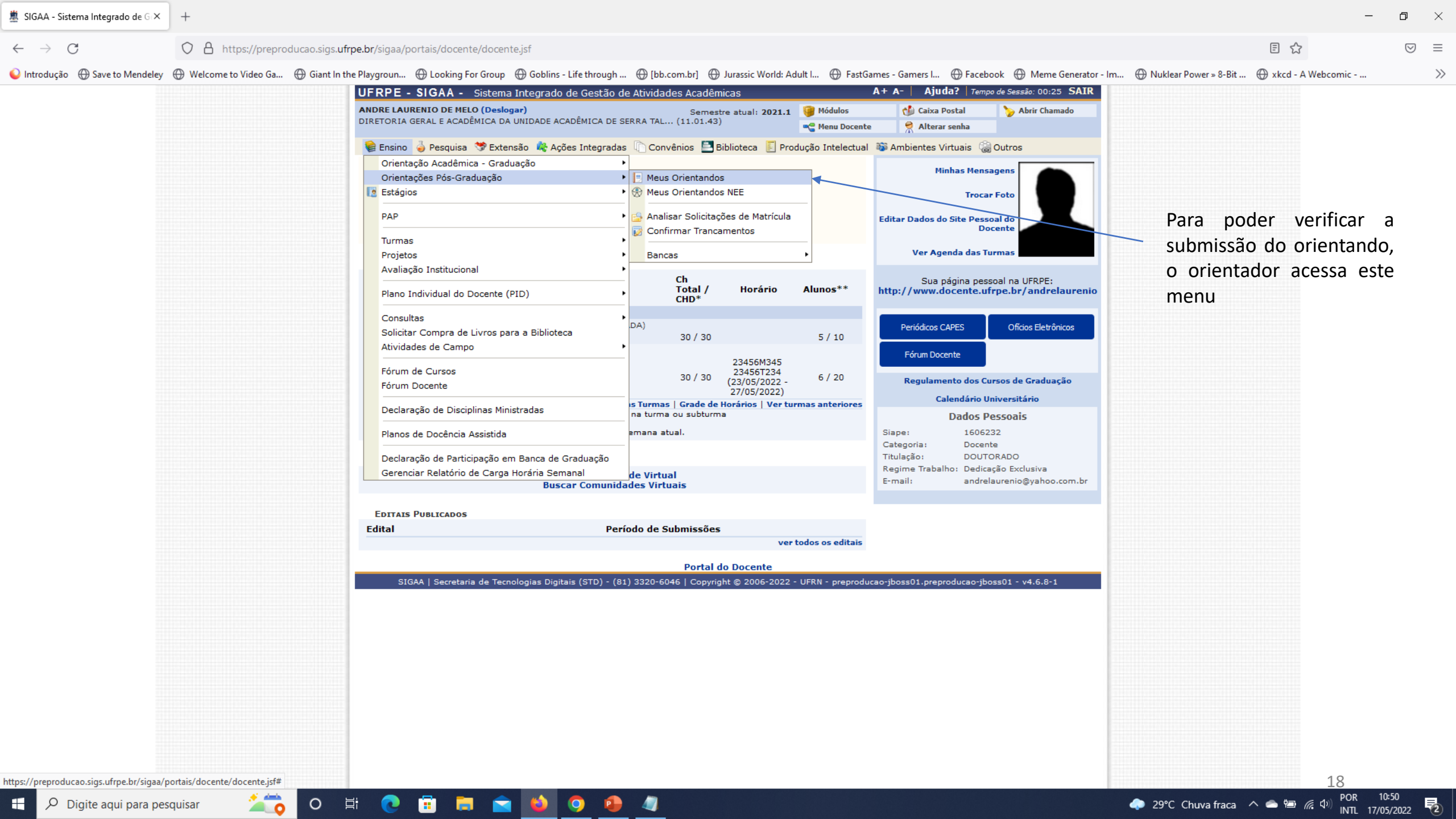
\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

| HISTÓRICO DE REVISÕES |                  |                   |                                      |              |
|-----------------------|------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------|
| Nº Revisão            | Data Envio       | Resumo da Revisão | Status                               | Data Revisão |
| 1                     | 17/05/2022 10:48 | Teste             | SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR |              |

**Portal do Discente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1



- Orientação Acadêmica - Graduação
- Orientações Pós-Graduação
- Estágios
- PAP
- Turmas
- Projetos
- Avaliação Institucional
- Plano Individual do Docente (PID)
- Consultas
- Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida
- Declaração de Participação em Banca de Graduação
- Gerenciar Relatório de Carga Horária Semanal

- Meus Orientandos
- Meus Orientandos NEE
- Analisar Solicitações de Matrícula
- Confirmar Trancamentos
- Bancas

| Ch Total / CHD* | Horário   | Alunos** |
|-----------------|---|----------|
| 30 / 30         |   | 5 / 10   |
| 30 / 30         | 23456M345<br>23456T234<br>(23/05/2022 - 27/05/2022) | 6 / 20   |

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UFRPE:  
<http://www.docente.ufpe.br/andrelaurenio>

Periódicos CAPES

Ofícios Eletrônicos

Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 1606232

Categoria: Docente

Titulação: DOUTORADO

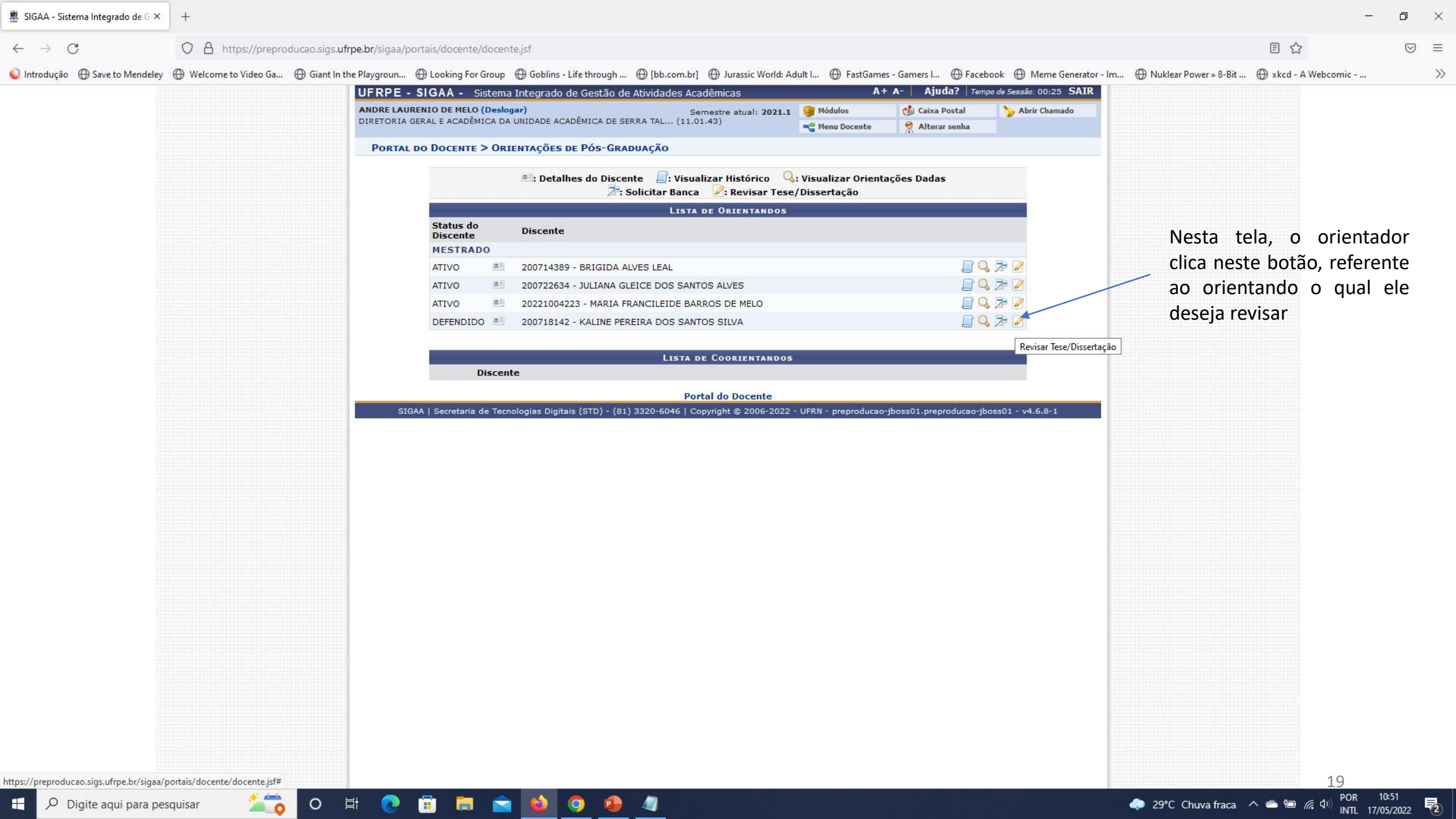
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva

E-mail: andrelaurenio@yahoo.com.br

Para poder verificar a submissão do orientando, o orientador acessa este menu

EDITAIS PUBLICADOS

| Edital | Período de Submissões                |
|--------|--------------------------------------|
|        | <a href="#">ver todos os editais</a> |



PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

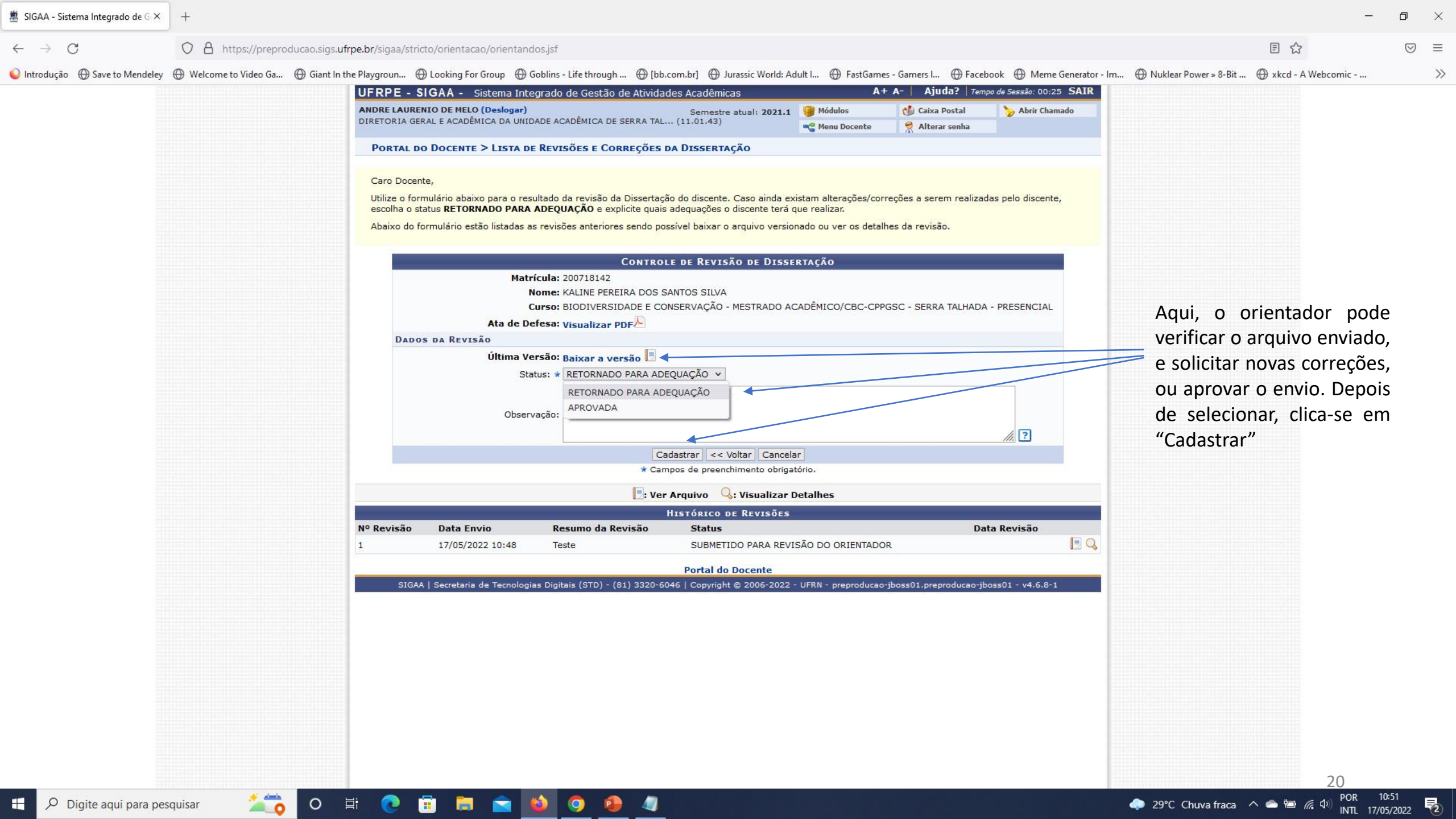
: Detalhes do Discente : Visualizar Histórico : Visualizar Orientações Dadas  
: Solicitar Banca : Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

| Status do Discente | Discente                                       |  |
|--------------------|--|--|
| <b>MESTRADO</b>    |  |  |
| ATIVO              | 200714389 - BRIGIDA ALVES LEAL                 |  |
| ATIVO              | 200722634 - JULIANA GLEICE DOS SANTOS ALVES    |  |
| ATIVO              | 20221004223 - MARIA FRANCILEIDE BARROS DE MELO |  |
| DEFENDIDO          | 200718142 - KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA    |  |

Revisar Tese/Dissertação

Nesta tela, o orientador clica neste botão, referente ao orientando o qual ele deseja revisar



PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Docente,  
Utilize o formulário abaixo para o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explicita quais adequações o discente terá que realizar.  
Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

**CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO**

Matrícula: 200718142  
Nome: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO/CBC-CPPGSC - SERRA TALHADA - PRESENCIAL  
Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

**DADOS DA REVISÃO**

Última Versão: [Baixar a versão](#)

Status: **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO**  
RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO  
APROVADA

Observação:

<< Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

| Nº Revisão | Data Envio       | Resumo da Revisão | Status                               | Data Revisão |
|------------|------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------|
| 1          | 17/05/2022 10:48 | Teste             | SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR |              |

Aqui, o orientador pode verificar o arquivo enviado, e solicitar novas correções, ou aprovar o envio. Depois de selecionar, clica-se em "Cadastrar"

## STRICTO SENSU &gt; ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

**Matrícula:** 200722536**Discente:** ANDERSON CLAYTON CESARIO PERGENTINO DA SILVA**Programa:** COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO RURAL-PRPG**Curso:** ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO RURAL - MESTRADO ACADÊMICO - MESTRADO**Status:** DEFENDIDO**Tipo:** REGULAR

Caro Coordenador,

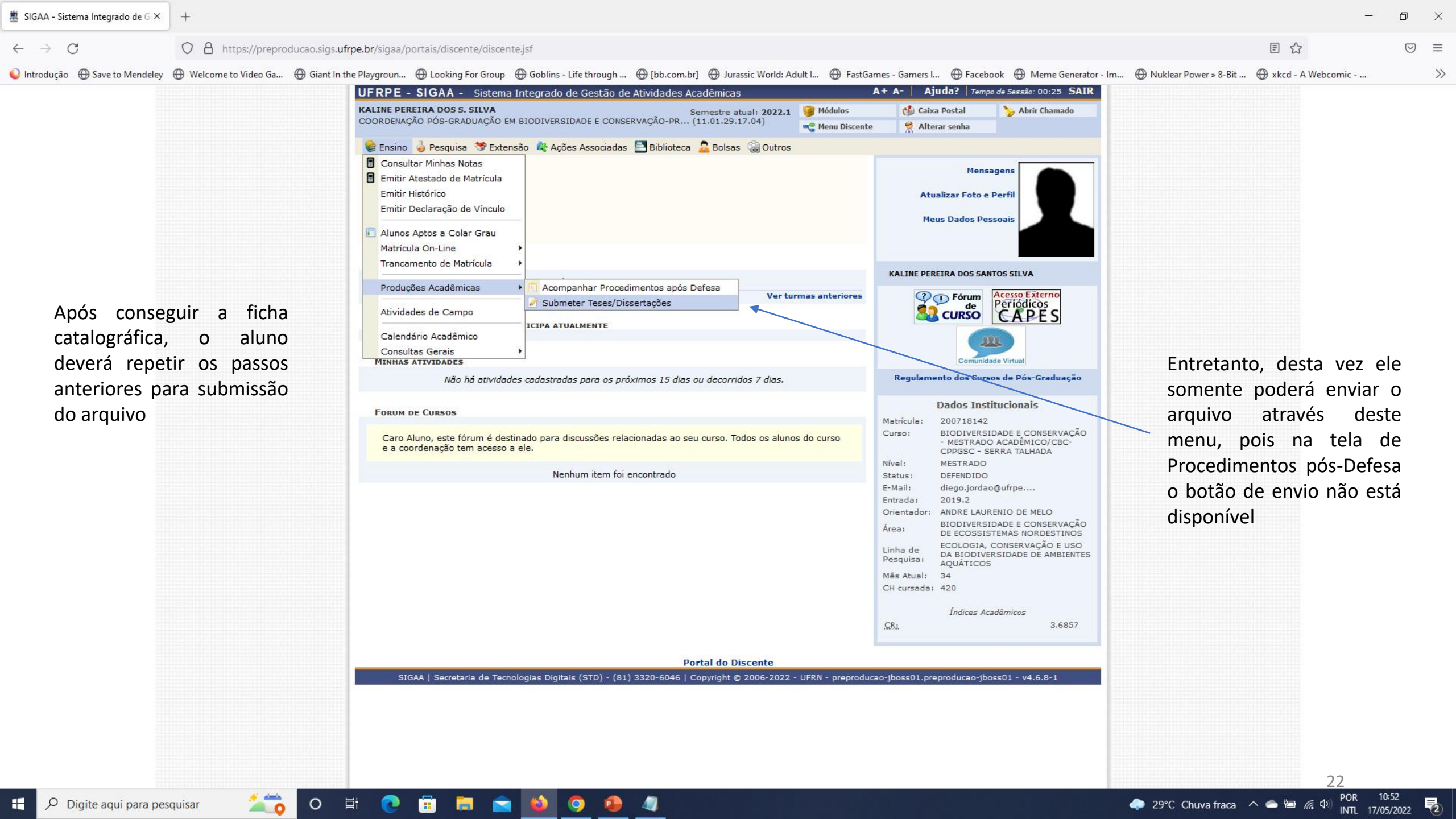
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓  
*Atividade consolidada. 12/05/2022*  
 [Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Submetido. 01/06/2022*
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Versão final Aprovada. 01/06/2022*
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*O(A) aluno(a) deverá solicitar a ficha catalográfica acessando <http://www.sib.ufrpe.br/ficha-catalografica-gerador>*
- 5º** RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Após inserir a Ficha Catalográfica, o(a) aluno(a) deverá submeter a versão final no Menu: Ensino > Produções Acadêmicas > Submeter Teses/Dissertações.*
- 6º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*O(A) orientador(a) deverá aprovar a versão final corrigida com Ficha Catalográfica, acessando o Menu: Ensino > Orientações Pós-Graduação > Meus Orientandos > Revisar Tese/Dissertação.*
- 7º** ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO  
*Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.*
- 8º** RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO  
*Coordenação aguardando recebimento.*
- 9º** VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS  
*Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.*
- 10º** PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO  
*Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.*
- 11º** SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA

O aluno deverá acessar o sistema da biblioteca para solicitar a ficha catalográfica, e inserí-la junto ao seu trabalho final





Após conseguir a ficha catalográfica, o aluno deverá repetir os passos anteriores para submissão do arquivo

Entretanto, desta vez ele somente poderá enviar o arquivo através deste menu, pois na tela de Procedimentos pós-Defesa o botão de envio não está disponível

**UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

**KALINE PEREIRA DOS S. SILVA** Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Outros

- Consultar Minhas Notas
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Matrícula On-Line
- Trancamento de Matrícula
- Produções Acadêmicas**
  - Acompanhar Procedimentos após Defesa
  - Submeter Teses/Dissertações** Ver turmas anteriores
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

**MINHAS ATIVIDADES**

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

**FORUM DE CURSOS**

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Nenhum item foi encontrado

**Mensagens**

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

**KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA**

Fórum de CURSO Acesso Externo Periódicos CAPES

Comunidade Virtual

**Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação**

**Dados Institucionais**

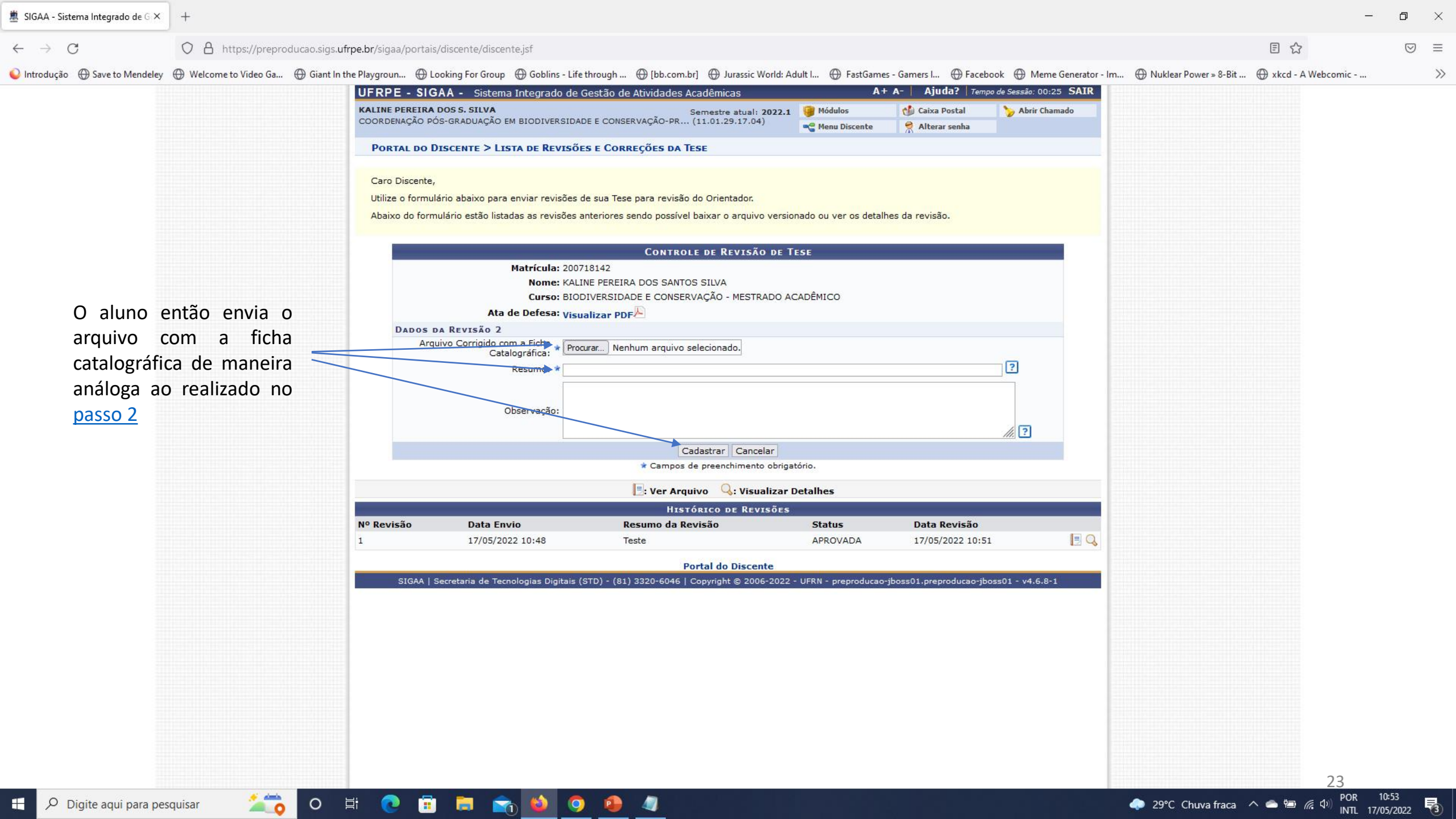
Matrícula: 200718142  
Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO/CBC-CPPGSC - SERRA TALHADA  
Nível: MESTRADO  
Status: DEFENDIDO  
E-Mail: diego.jordao@ufrpe....  
Entrada: 2019.2  
Orientador: ANDRE LAURENIO DE MELO  
Área: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO DE ECOSISTEMAS NORDESTINOS  
Linha de Pesquisa: ECOLOGIA, CONSERVAÇÃO E USO DA BIODIVERSIDADE DE AMBIENTES AQUÁTICOS  
Mês Atual: 34  
CH cursada: 420

Índices Acadêmicos

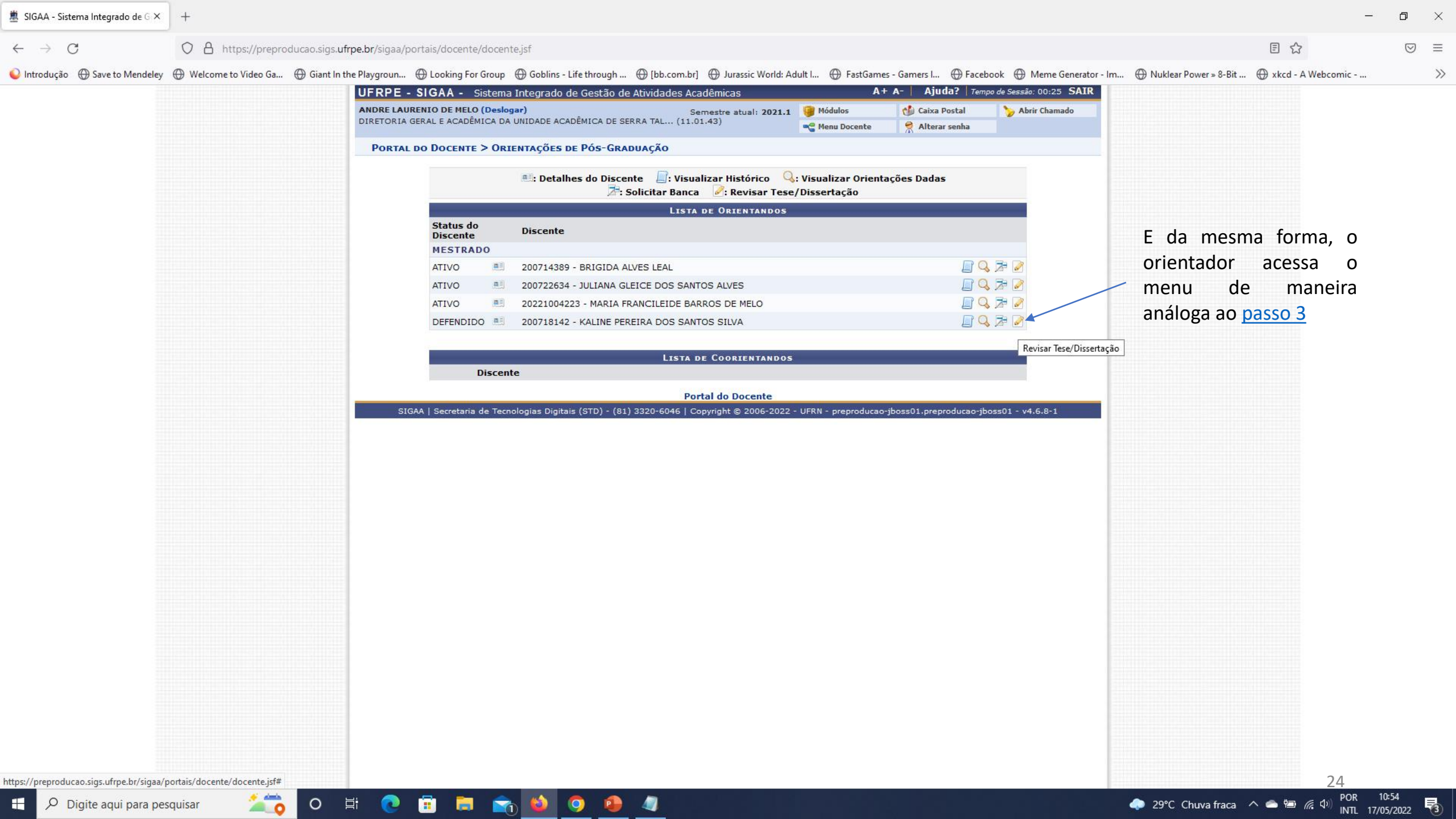
CR: 3.6857

**Portal do Discente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1



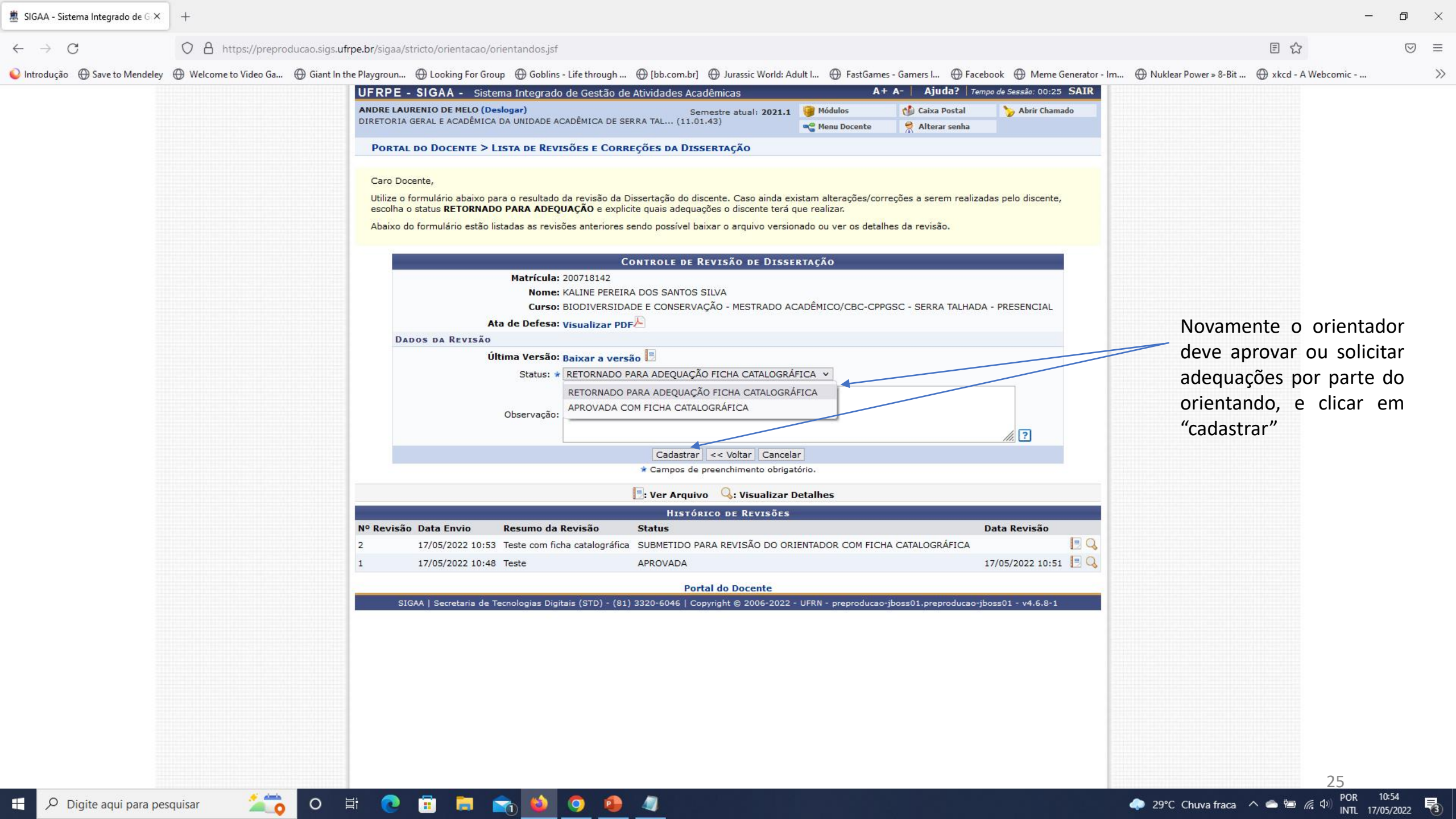
O aluno então envia o arquivo com a ficha catalográfica de maneira análoga ao realizado no [passo 2](#)



E da mesma forma, o orientador acessa o menu de maneira análoga ao [passo 3](#)

Revisar Tese/Dissertação





PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Docente,  
Utilize o formulário abaixo para o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explicita quais adequações o discente terá que realizar.  
Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

**CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO**

**Matrícula:** 200718142  
**Nome:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico/CBC-CPPGSC - Serra Talhada - Presencial  
**Ata de Defesa:** [Visualizar PDF](#)

**DADOS DA REVISÃO**

**Última Versão:** [Baixar a versão](#)

Status: RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO FICHA CATALOGRÁFICA   
RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO FICHA CATALOGRÁFICA   
APROVADA COM FICHA CATALOGRÁFICA

Observação:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Novamente o orientador deve aprovar ou solicitar adequações por parte do orientando, e clicar em "cadastrar"

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

| Nº Revisão | Data Envio       | Resumo da Revisão             | Status   | Data Revisão     |
|------------|------------------|-------------------------------|--|------------------|
| 2          | 17/05/2022 10:53 | Teste com ficha catalográfica | SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR COM FICHA CATALOGRÁFICA |                  |
| 1          | 17/05/2022 10:48 | Teste                         | APROVADA   | 17/05/2022 10:51 |

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓  
*Atividade consolidada. 31/03/2022*  
 [Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Submetido. 17/05/2022*  
 [Conferir histórico de revisão](#)
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Versão final Aprovada. 17/05/2022*
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.*
- 5º** RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022*
- 6º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.*
- 7º** ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO  
*Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.*  
 [Assinar termo de autorização](#)
- 8º** RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO  
*Coordenação aguardando recebimento.*
- 9º** INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS  
*Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.*
- 10º** PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO  
*Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.*
- 11º** SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA  
*Necessário inserir os documentos obrigatórios.*

Após a versão final com ficha catalográfica ser aprovada, o discente deverá assinar o termo de autorização de publicação clicando aqui

Escolha um dos tipos de disponibilização da sua produção:

- **Pública:** O seu trabalho será disponibilizado para consulta na íntegra.
- **Embargada:** O seu trabalho não será disponibilizado. A partir do momento em que a data de embargo vencer, a publicação total será disponibilizada.

#### TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PRODUÇÕES ACADÊMICAS

**Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, abaixo relacionada, autorizo a UFRPE a disponibilizar nos seus repositórios digitais, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98 e conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão, download e divulgação da produção científica brasileira.**

#### IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR

**Autor:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Identidade:** [REDACTED]  
**CPF:** [REDACTED]  
**E-mail:** [REDACTED]  
**Telefone:** [REDACTED]


#### DADOS DA PRODUÇÃO

**Título:** AVANÇOS TAXONÔMICOS NO SÉCULO 21: UM ESTUDO DE CASO COM EUPHORBIACEAE S.S. NO BRASIL.  
**Palavras-chave:** Conservação, Flora Neotropical, Malpighiales, País megadivers.  
**Data da Defesa:** 31/03/2022 **Titulação:** Mestre  
**Instituição de Defesa:** Universidade Federal Rural de Pernambuco/UFRPE **CNPJ:** 24.416.174/0001-06

#### ORIENTADOR / MEMBROS DA BANCA

|   |                        |                           |
|---|------------------------|---------------------------|
| <b>Orientador:</b> ANDRE LAURENIO DE MELO                     | <b>CPF:</b> [REDACTED] | <b>E-mail:</b> [REDACTED] |
| <b>Membro da banca:</b> ANDRE LAURENIO DE MELO                | <b>CPF:</b> [REDACTED] | <b>E-mail:</b> [REDACTED] |
| <b>Membro da banca:</b> ANDRE LUIZ ALVES DE LIMA              | <b>CPF:</b> [REDACTED] | <b>E-mail:</b> [REDACTED] |
| <b>Membro da banca:</b> EDGAR ALBERTO DO ESPIRITO SANTO SILVA | <b>CPF:</b> [REDACTED] | <b>E-mail:</b> [REDACTED] |
| <b>Membro da banca:</b> VALDELINE ATANAZIO DA SILVA           | <b>CPF:</b> [REDACTED] | <b>E-mail:</b> [REDACTED] |
| <b>Membro da banca:</b> WESLEY PATRÍCIO FREIRE DE SÁ CORDEIRO | <b>CPF:</b> [REDACTED] | <b>E-mail:</b> [REDACTED] |

#### INFORMAÇÕES SOBRE A AUTORIZAÇÃO

**Agência de Fomento:** -- Selecione a Instituição de Formento --   
**Liberação para Disponibilização:**  Pública  Embargada

#### CONFIRME SUA SENHA

Senha: \* [REDACTED]

Assinar Termo de Autorização Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Os dados da produção são mostrados e o aluno poderá escolher a Agência de Fomento entre as opções, e decidir se disponibilização será pública ou embargada

**Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, abaixo relacionada, autorizo a UFRPE a disponibilizar nos seus repositórios digitais, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98 e conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão, download e divulgação da produção científica brasileira.**

**IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR**

**Autor:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Identidade:** [REDACTED]  
**CPF:** [REDACTED]  
**E-mail:** [REDACTED]  
**Telefone:** [REDACTED]

**DADOS DA PRODUÇÃO**

**Título:** AVANÇOS TAXONÔMICOS NO SÉCULO 21: UM ESTUDO DE CASO COM EUPHORBIACEAE S.S. NO BRASIL.  
**Palavras-chave:** Conservação, Flora Neotropical, Malpighiales, País megadivers.  
**Data da Defesa:** 31/03/2022 **Titulação:** Mestre  
**Instituição de Defesa:** Universidade Federal Rural de Pernambuco/UFRPE **CNPJ:** 24.416.174/0001-06

**ORIENTADOR / MEMBROS DA BANCA**

|   |                        |                           |
|---|------------------------|---------------------------|
| <b>Orientador:</b> ANDRE LAURENIO DE MELO                     | <b>CPF:</b> [REDACTED] | <b>E-mail:</b> [REDACTED] |
| <b>Membro da banca:</b> ANDRE LAURENIO DE MELO                | <b>CPF:</b> [REDACTED] | <b>E-mail:</b> [REDACTED] |
| <b>Membro da banca:</b> ANDRE LUIZ ALVES DE LIMA              | <b>CPF:</b> [REDACTED] | <b>E-mail:</b> [REDACTED] |
| <b>Membro da banca:</b> EDGAR ALBERTO DO ESPIRITO SANTO SILVA | <b>CPF:</b> [REDACTED] | <b>E-mail:</b> [REDACTED] |
| <b>Membro da banca:</b> VALDELINE ATANAZIO DA SILVA           | <b>CPF:</b> [REDACTED] | <b>E-mail:</b> [REDACTED] |
| <b>Membro da banca:</b> WESLEY PATRÍCIO FREIRE DE SÁ CORDEIRO | <b>CPF:</b> [REDACTED] | <b>E-mail:</b> [REDACTED] |

**INFORMAÇÕES SOBRE A AUTORIZAÇÃO**

Agência de Fomento: -- Selecione a Instituição de Formento -- <sup>?</sup>  
Liberação para Disponibilização:  Pública  Embargada  
Disponibilização Pública a Partir do Dia: ★ 17/05/2023 <sup>?</sup>  
Justificativa do Embargo ★

( 250/250 )

**IMPORTANTE:** Informe a justificativa do embargo da obra, como por exemplo o número da solicitação do registro de patente. A sua justificativa terá que ser validada para que o termo seja considerado assinado.

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: ★ [REDACTED]

Assinar Termo de Autorização Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Caso o decida por solicitar embargo, o discente deverá escolher uma data para a disponibilização pública, e escrever uma justificativa

Além disso, o discente deverá abrir um processo conforme a [Resolução 299/2019](#) ou outra que possa vir a substituí-la, e incluir o número do processo na justificativa

Então insere-se a senha e clica-se em "Assinar"

Caro Aluno,

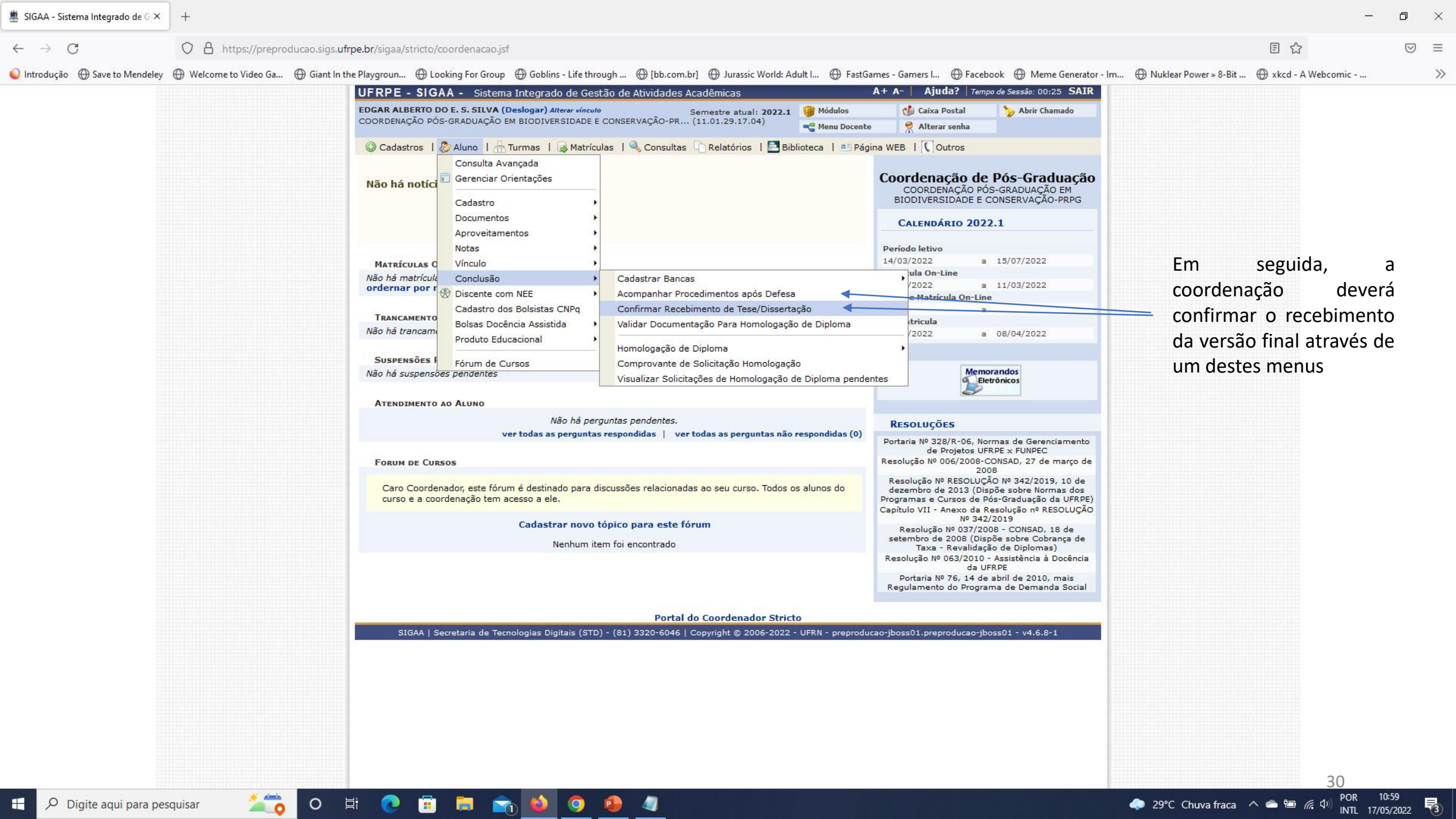
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓  
*Atividade consolidada. 31/03/2022*  
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Submetido. 17/05/2022*  
[Conferir histórico de revisão](#)
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Versão final Aprovada. 17/05/2022*
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.*
- 5º** RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022*
- 6º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.*
- 7º** ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓  
*Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 17/05/2022*  
[Visualizar Termo de Autorização de Publicação](#)
- 8º** RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO  
*Coordenação aguardando recebimento.*
- 9º** INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS  
*Necessário recebimento da versão final pela coordenação.*
- 10º** PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO  
*Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.*
- 11º** SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA  
*Necessário inserir os documentos obrigatórios.*

O aluno poderá clicar aqui para visualizar o termo de Autorização de Publicação

Caso o aluno tenha solicitado por publicação embargada, este passo só estará concluído após autorização por parte da PRPG



Não há notici  
MATRÍCULAS O  
Não há matrículas  
ordenar por  
TRANCAMENTO  
Não há trancam  
SUSPENSÕES F  
Não há suspensões pendentes

- Consulta Avançada
- Gerenciar Orientações
- Cadastro
- Documentos
- Aproveitamentos
- Notas
- Vínculo
- Conclusão
- Discente com NEE
- Cadastro dos Bolsistas CNPq
- Bolsas Docência Assistida
- Produto Educacional
- Fórum de Cursos
- Cadastrar Bancas
- Acompanhar Procedimentos após Defesa
- Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação
- Validar Documentação Para Homologação de Diploma
- Homologação de Diploma
- Comprovante de Solicitação Homologação
- Visualizar Solicitações de Homologação de Diploma pendentes

### Coordenação de Pós-Graduação

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

#### CALENDÁRIO 2022.1

| Período letivo    |              |
|-------------------|--------------|
| 14/03/2022        | a 15/07/2022 |
| Matrícula On-Line |              |
| 14/03/2022        | a 11/03/2022 |
| Matrícula On-Line |              |
| Matrícula         |              |
| 14/03/2022        | a 08/04/2022 |



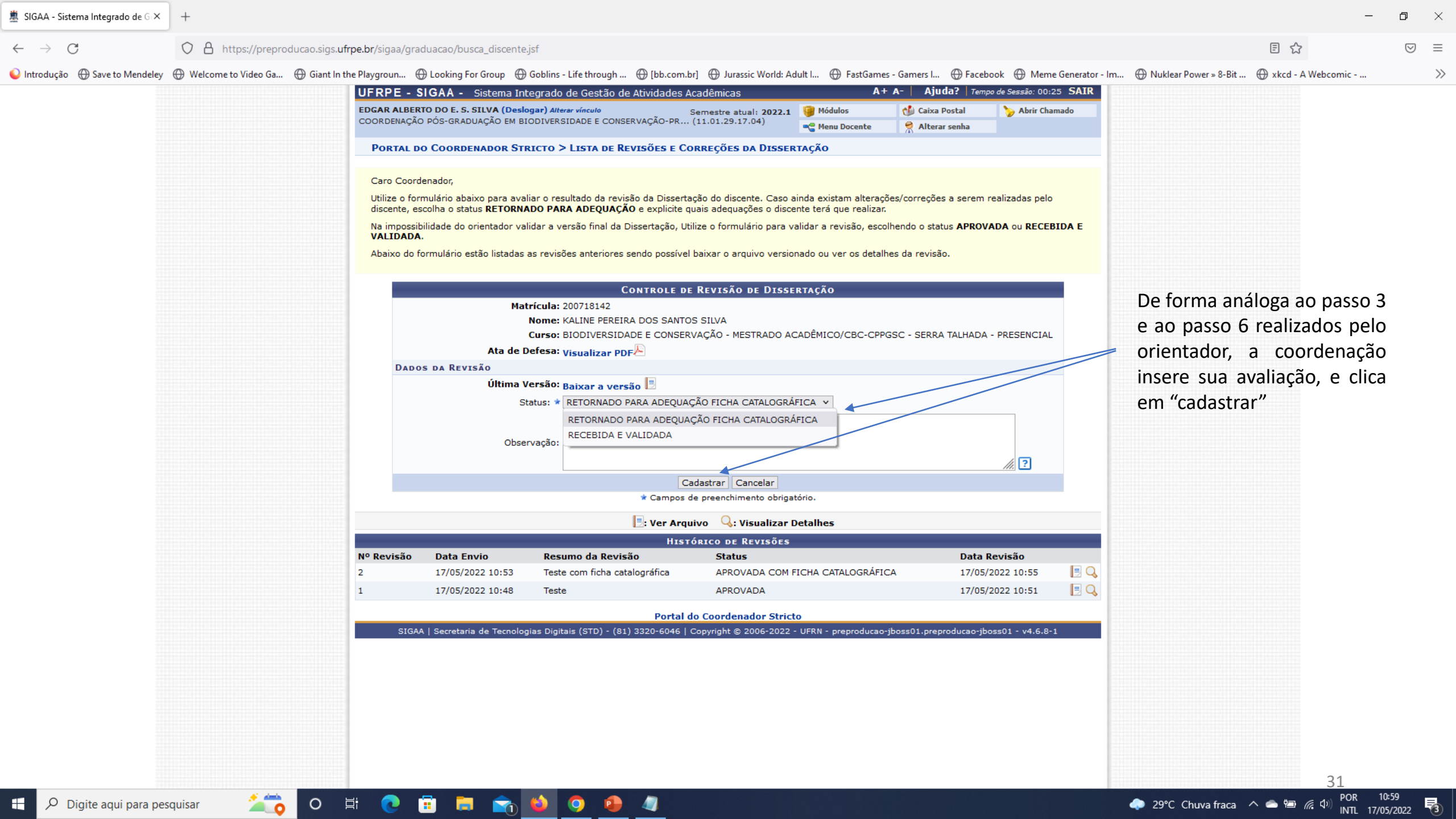
#### RESOLUÇÕES

- Portaria Nº 328/R-06, Normas de Gerenciamento de Projetos UFRPE x FUNPEC
- Resolução Nº 006/2008-CONSAD, 27 de março de 2008
- Resolução Nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019, 10 de dezembro de 2013 (Dispõe sobre Normas dos Programas e Cursos de Pós-Graduação da UFRPE) Capítulo VII - Anexo da Resolução nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019
- Resolução Nº 037/2008 - CONSAD, 18 de setembro de 2008 (Dispõe sobre Cobrança de Taxa - Revalidação de Diplomas)
- Resolução Nº 063/2010 - Assistência à Docência da UFRPE
- Portaria Nº 76, 14 de abril de 2010, mais Regulamento do Programa de Demanda Social

ATENDIMENTO AO ALUNO  
Não há perguntas pendentes.  
[ver todas as perguntas respondidas](#) | [ver todas as perguntas não respondidas \(0\)](#)

FORUM DE CURSOS  
Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.  
[Cadastrar novo tópico para este fórum](#)  
Nenhum item foi encontrado

Em seguida, a coordenação deverá confirmar o recebimento da versão final através de um destes menus



**PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO**

Caro Coordenador,  
Utilize o formulário abaixo para avaliar o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explicite quais adequações o discente terá que realizar.  
Na impossibilidade do orientador validar a versão final da Dissertação, Utilize o formulário para validar a revisão, escolhendo o status **APROVADA** ou **RECEBIDA E VALIDADA**.  
Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

**CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO**

**Matrícula:** 200718142  
**Nome:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico/CBC-CPPGSC - Serra Talhada - Presencial  
**Ata de Defesa:** [Visualizar PDF](#)

**DADOS DA REVISÃO**

Última Versão: [Baixar a versão](#)

Status: RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO FICHA CATALOGRÁFICA  
RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO FICHA CATALOGRÁFICA  
RECEBIDA E VALIDADA

Observação:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

De forma análoga ao passo 3 e ao passo 6 realizados pelo orientador, a coordenação insere sua avaliação, e clica em "cadastrar"

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

| HISTÓRICO DE REVISÕES |                  |                               |                                  |                  |
|-----------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------|
| Nº Revisão            | Data Envio       | Resumo da Revisão             | Status                           | Data Revisão     |
| 2                     | 17/05/2022 10:53 | Teste com ficha catalográfica | APROVADA COM FICHA CATALOGRÁFICA | 17/05/2022 10:55 |
| 1                     | 17/05/2022 10:48 | Teste                         | APROVADA                         | 17/05/2022 10:51 |

Caro Aluno,

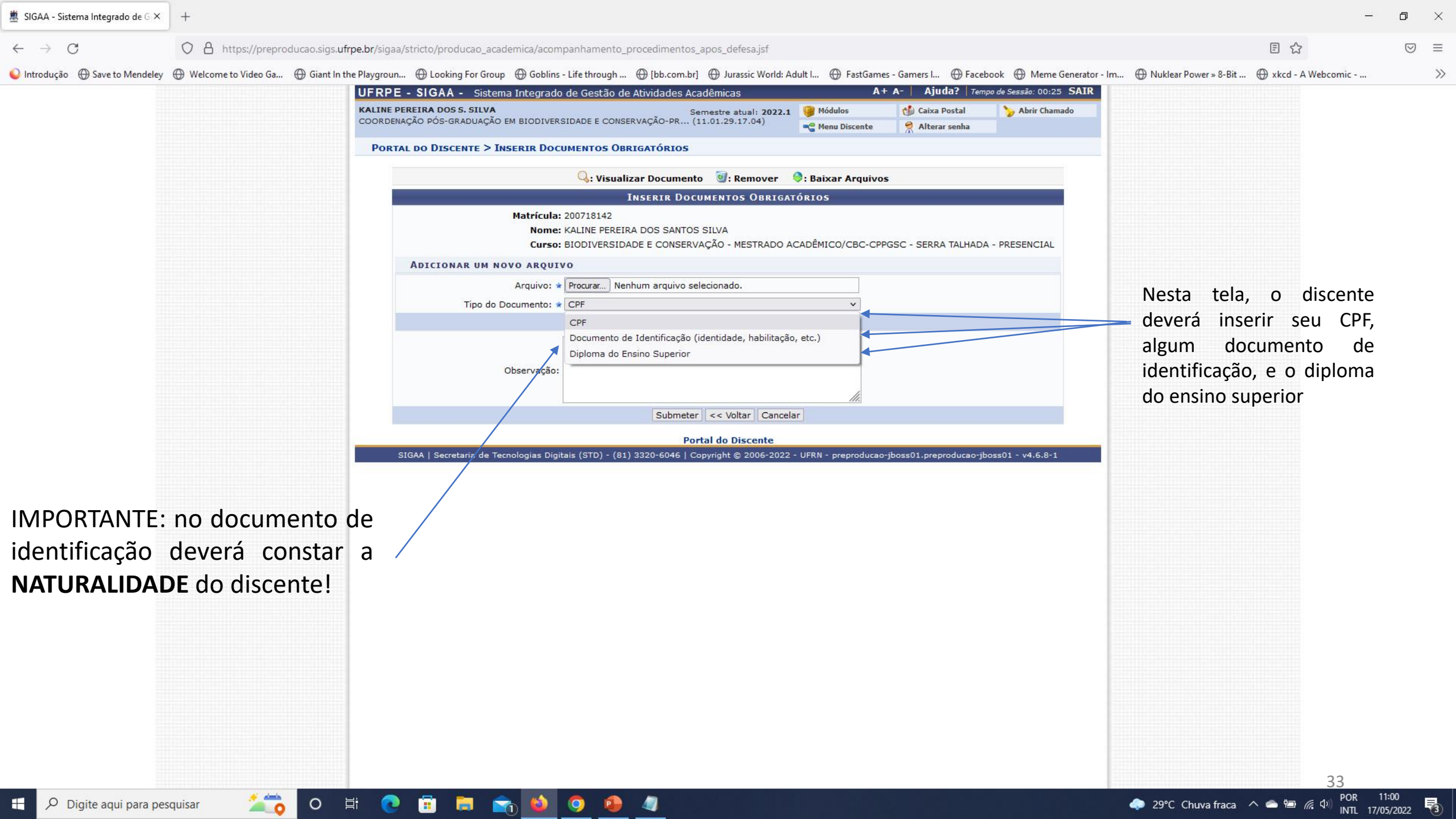
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓  
*Atividade consolidada. 31/03/2022*  
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Submetido. 17/05/2022*  
[Conferir histórico de revisão](#)
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Versão final Aprovada. 17/05/2022*
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.*
- 5º** RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022*
- 6º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.*
- 7º** ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓  
*Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 17/05/2022*  
[Visualizar Termo de Autorização de Publicação](#)
- 8º** RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓  
*Recebida pela coordenação. Validada em 17/05/2022*
- 9º** INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS  
*Aguardando o aluno inserir os documentos obrigatórios.*  
[Inserir documentos obrigatórios](#)
- 10º** PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO  
*Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.*
- 11º** SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA  
*Necessário inserir os documentos obrigatórios.*

Após a versão final ser aceita pela coordenação, o discente deverá inserir seus documentos obrigatórios que serão encaminhados para a solicitação do diploma





PORTAL DO DISCENTE > INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Visualizar Documento Remover Baixar Arquivos

### INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

**Matrícula:** 200718142  
**Nome:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico/CBC-CPPGSC - Serra Talhada - Presencial

#### ADICIONAR UM NOVO ARQUIVO

Arquivo: \* Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tipo do Documento: \* CPF

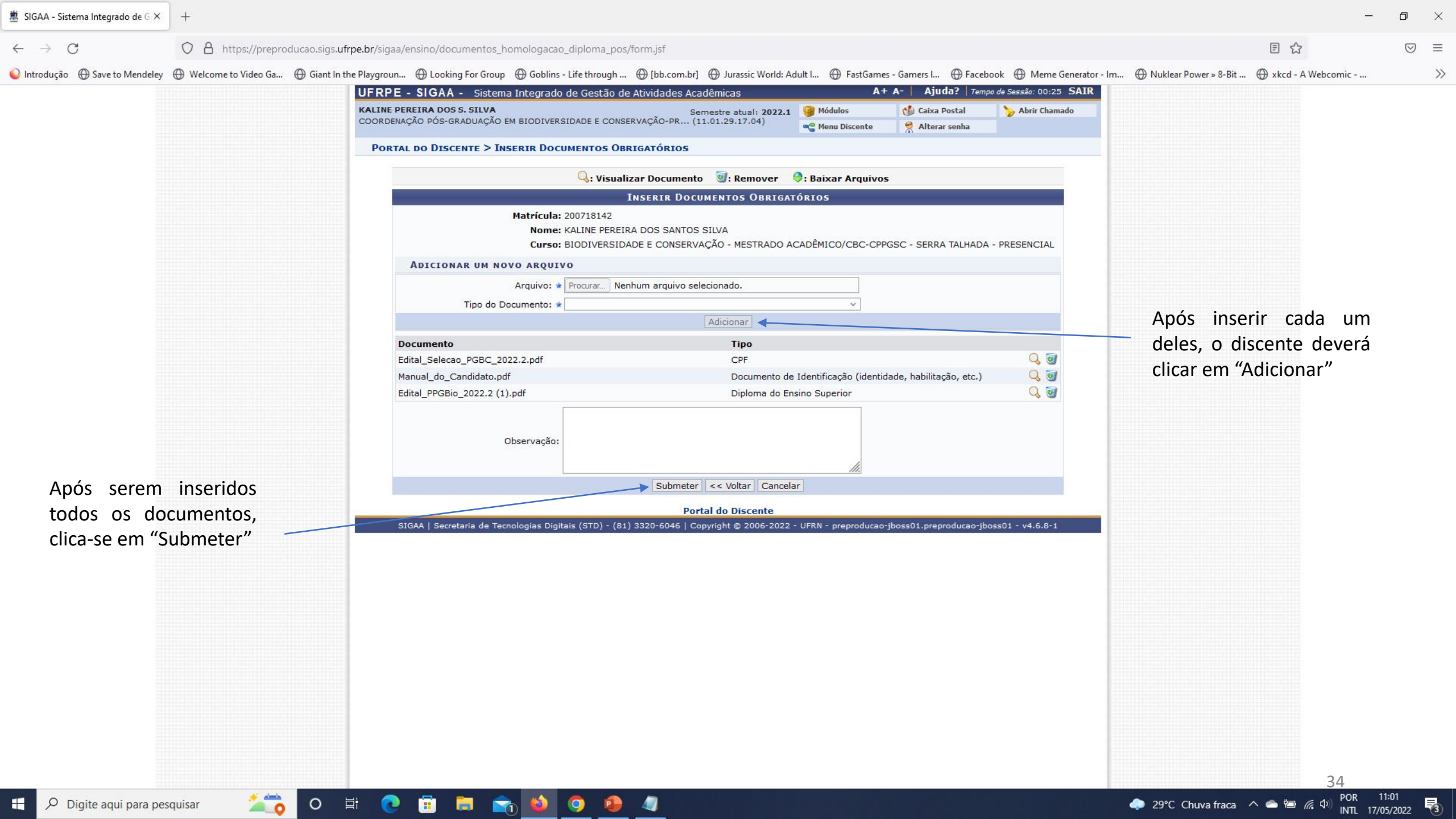
- CPF
- Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)
- Diploma do Ensino Superior

Observação:

Submeter << Voltar Cancelar

Nesta tela, o discente deverá inserir seu CPF, algum documento de identificação, e o diploma do ensino superior

IMPORTANTE: no documento de identificação deverá constar a **NATURALIDADE** do discente!



PORTAL DO DISCENTE > INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Visualizar Documento Remove Baixar Arquivos

### INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

**Matrícula:** 200718142  
**Nome:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico/CBC-CPPGSC - Serra Talhada - Presencial

#### ADICIONAR UM NOVO ARQUIVO

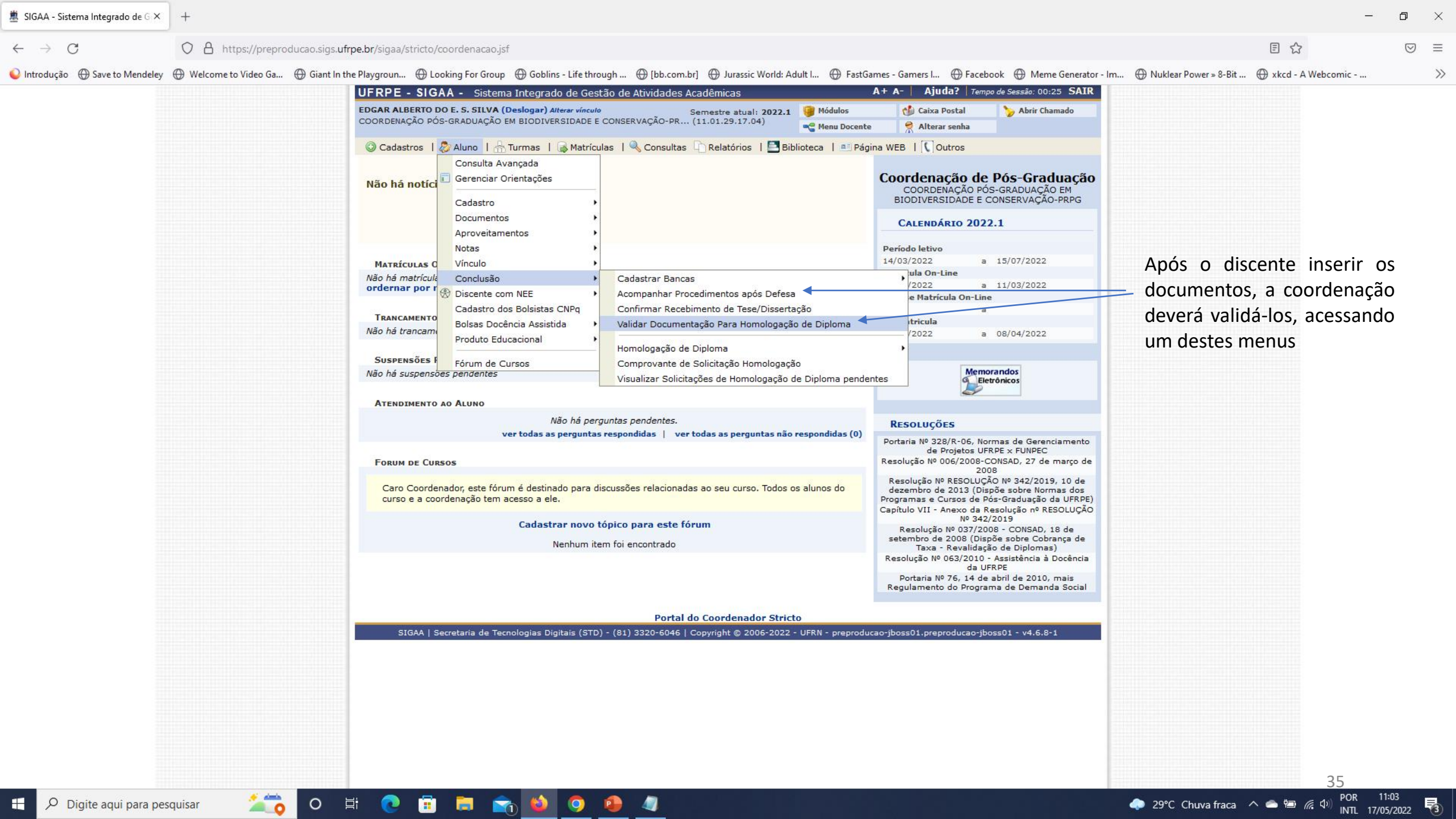
Arquivo:   
Tipo do Documento:

| Documento                      | Tipo   |
|--------------------------------|--|
| Edital_Selecao_PGBC_2022.2.pdf | CPF  |
| Manual_do_Candidato.pdf        | Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.) |
| Edital_PPGBio_2022.2 (1).pdf   | Diploma do Ensino Superior                                 |

Observação:

Após inserir cada um deles, o discente deverá clicar em "Adicionar"

Após serem inseridos todos os documentos, clica-se em "Submeter"



- Consulta Avançada
- Gerenciar Orientações
- Cadastro
- Documentos
- Aproveitamentos
- Notas
- Vínculo
- Conclusão
- Discente com NEE
- Cadastro dos Bolsistas CNPq
- Bolsas Docência Assistida
- Produto Educacional
- Fórum de Cursos

- Cadastrar Bancas
- Acompanhar Procedimentos após Defesa
- Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação
- Validar Documentação Para Homologação de Diploma
- Homologação de Diploma
- Comprovante de Solicitação Homologação
- Visualizar Solicitações de Homologação de Diploma pendentes

### Coordenação de Pós-Graduação

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

#### CALENDÁRIO 2022.1

Período letivo

|                   |   |            |
|-------------------|---|------------|
| 14/03/2022        | a | 15/07/2022 |
| Matrícula On-Line |   |            |
| 2022              | a | 11/03/2022 |
| Matrícula On-Line |   |            |
| 2022              | a | 08/04/2022 |

Memorandos Eletrônicos

Após o discente inserir os documentos, a coordenação deverá validá-los, acessando um destes menus

**ATENDIMENTO AO ALUNO**

Não há perguntas pendentes.

[ver todas as perguntas respondidas](#) | [ver todas as perguntas não respondidas \(0\)](#)

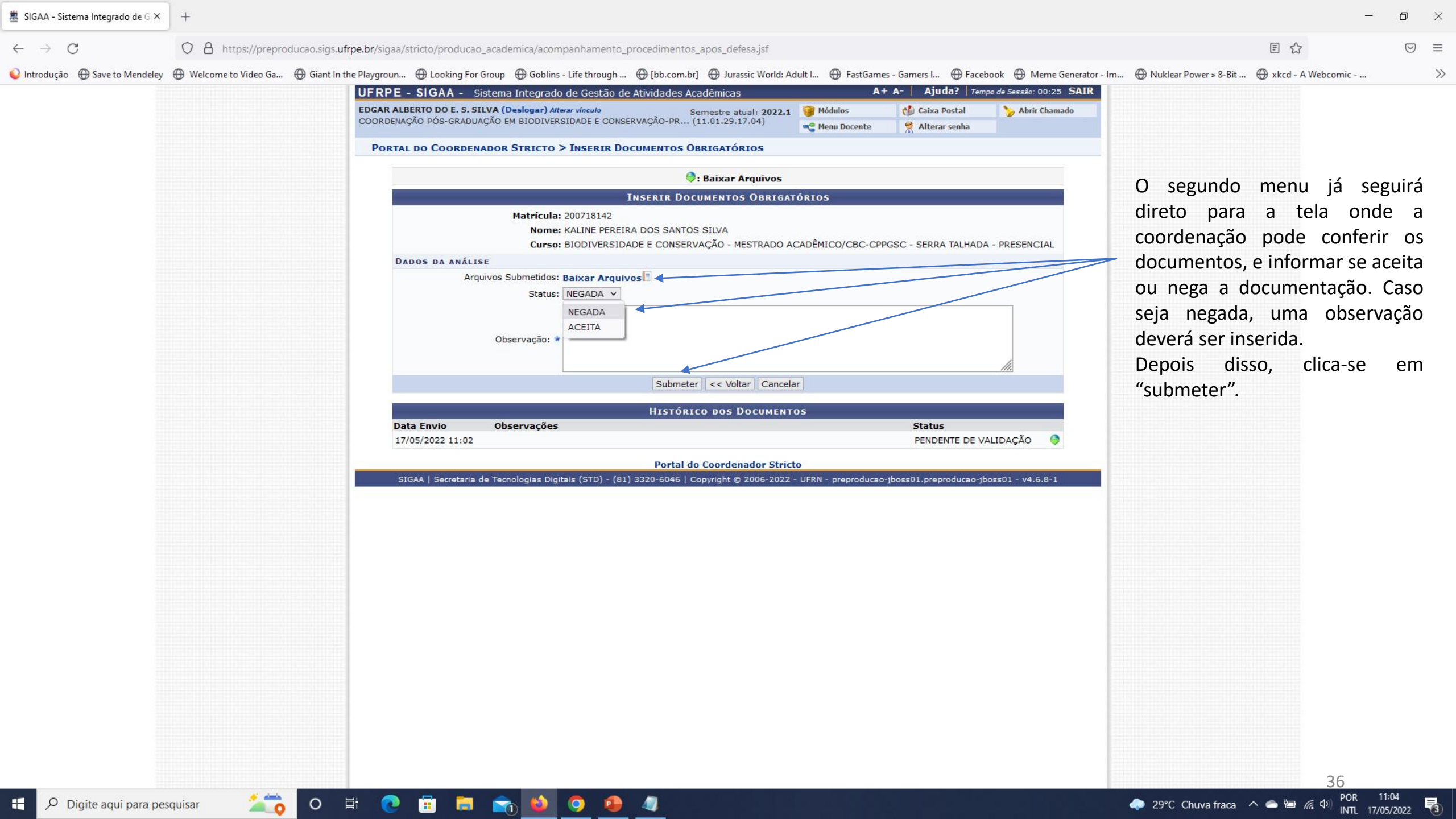
**FORUM DE CURSOS**

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

[Cadastrar novo tópico para este fórum](#)

Nenhum item foi encontrado

- #### RESOLUÇÕES
- Portaria Nº 328/R-06, Normas de Gerenciamento de Projetos UFRPE x FUNPEC
  - Resolução Nº 006/2008-CONSAD, 27 de março de 2008
  - Resolução Nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019, 10 de dezembro de 2013 (Dispõe sobre Normas dos Programas e Cursos de Pós-Graduação da UFRPE) Capítulo VII - Anexo da Resolução nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019
  - Resolução Nº 037/2008 - CONSAD, 18 de setembro de 2008 (Dispõe sobre Cobrança de Taxa - Revalidação de Diplomas)
  - Resolução Nº 063/2010 - Assistência à Docência da UFRPE
  - Portaria Nº 76, 14 de abril de 2010, mais Regulamento do Programa de Demanda Social



O segundo menu já seguirá direto para a tela onde a coordenação pode conferir os documentos, e informar se aceita ou nega a documentação. Caso seja negada, uma observação deverá ser inserida. Depois disso, clica-se em “submeter”.

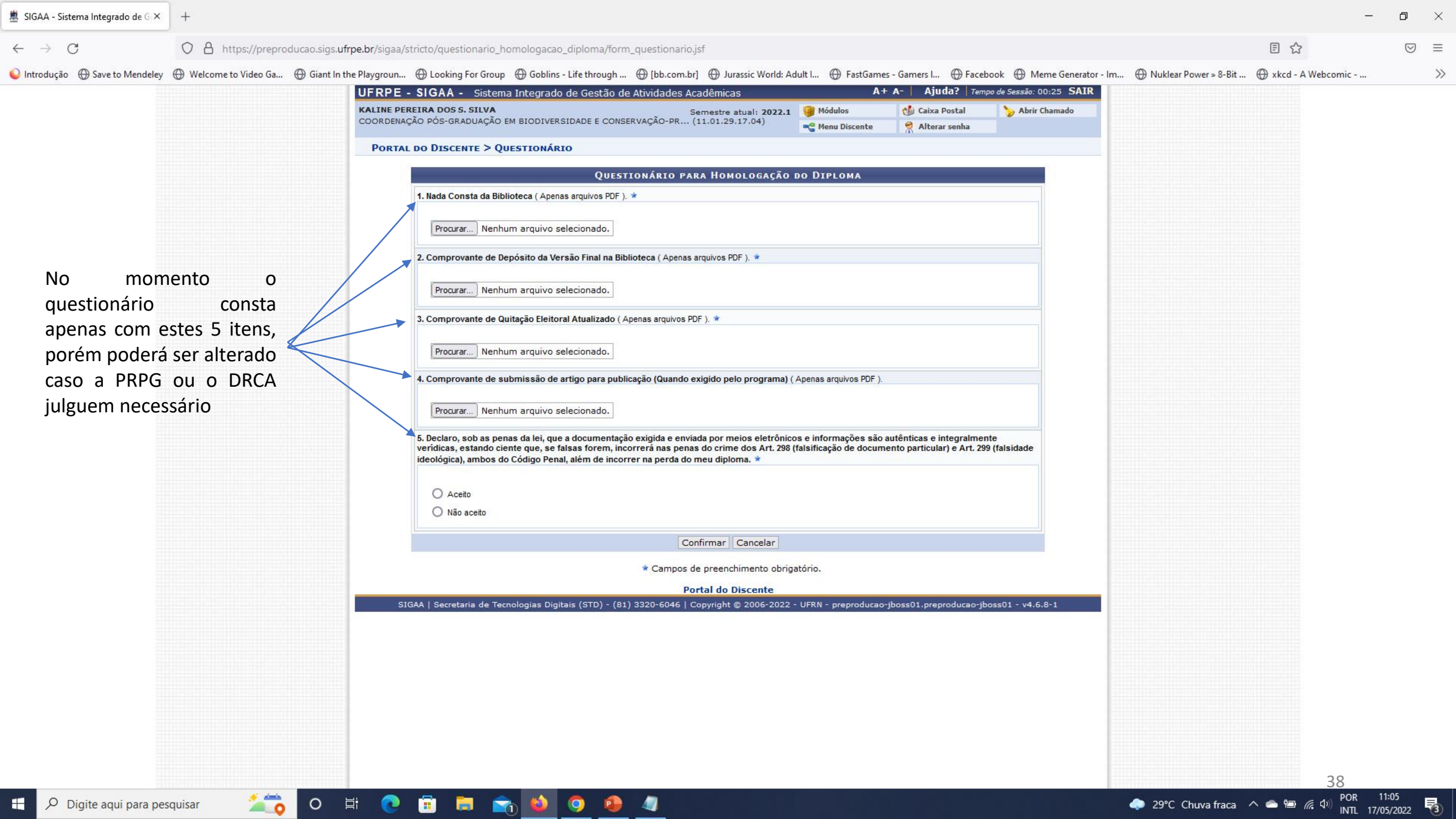
Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓  
*Atividade consolidada. 31/03/2022*  
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Submetido. 17/05/2022*  
[Conferir histórico de revisão](#)
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Versão final Aprovada. 17/05/2022*
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.*
- 5º** RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022*
- 6º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.*
- 7º** ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓  
*Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 17/05/2022*  
[Visualizar Termo de Autorização de Publicação](#)
- 8º** RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓  
*Recebida pela coordenação. Validada em 17/05/2022*
- 9º** INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS ✓  
*Documentação Aceita*  
[Conferir histórico dos documentos](#)
- 10º** PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO  
*Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.*  
[Preencher questionário](#)
- 11º** SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA  
*Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.*

Após os documentos serem aceitos pela coordenação, o discente deverá preencher o questionário proposto pela PRPG e pelo DRCA



No momento o questionário consta apenas com estes 5 itens, porém poderá ser alterado caso a PRPG ou o DRCA julguem necessário

**UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KALINE PEREIRA DOS S. SILVA Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04) Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > QUESTIONÁRIO**

**QUESTIONÁRIO PARA HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**

1. Nada Consta da Biblioteca ( Apenas arquivos PDF ). \*

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

2. Comprovante de Depósito da Versão Final na Biblioteca ( Apenas arquivos PDF ). \*

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

3. Comprovante de Quitação Eleitoral Atualizado ( Apenas arquivos PDF ). \*

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

4. Comprovante de submissão de artigo para publicação (Quando exigido pelo programa) ( Apenas arquivos PDF ).

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

5. Declaro, sob as penas da lei, que a documentação exigida e enviada por meios eletrônicos e informações são autênticas e integralmente verídicas, estando ciente que, se falsas forem, incorrerá nas penas do crime dos Art. 298 (falsificação de documento particular) e Art. 299 (falsidade ideológica), ambos do Código Penal, além de incorrer na perda do meu diploma. \*

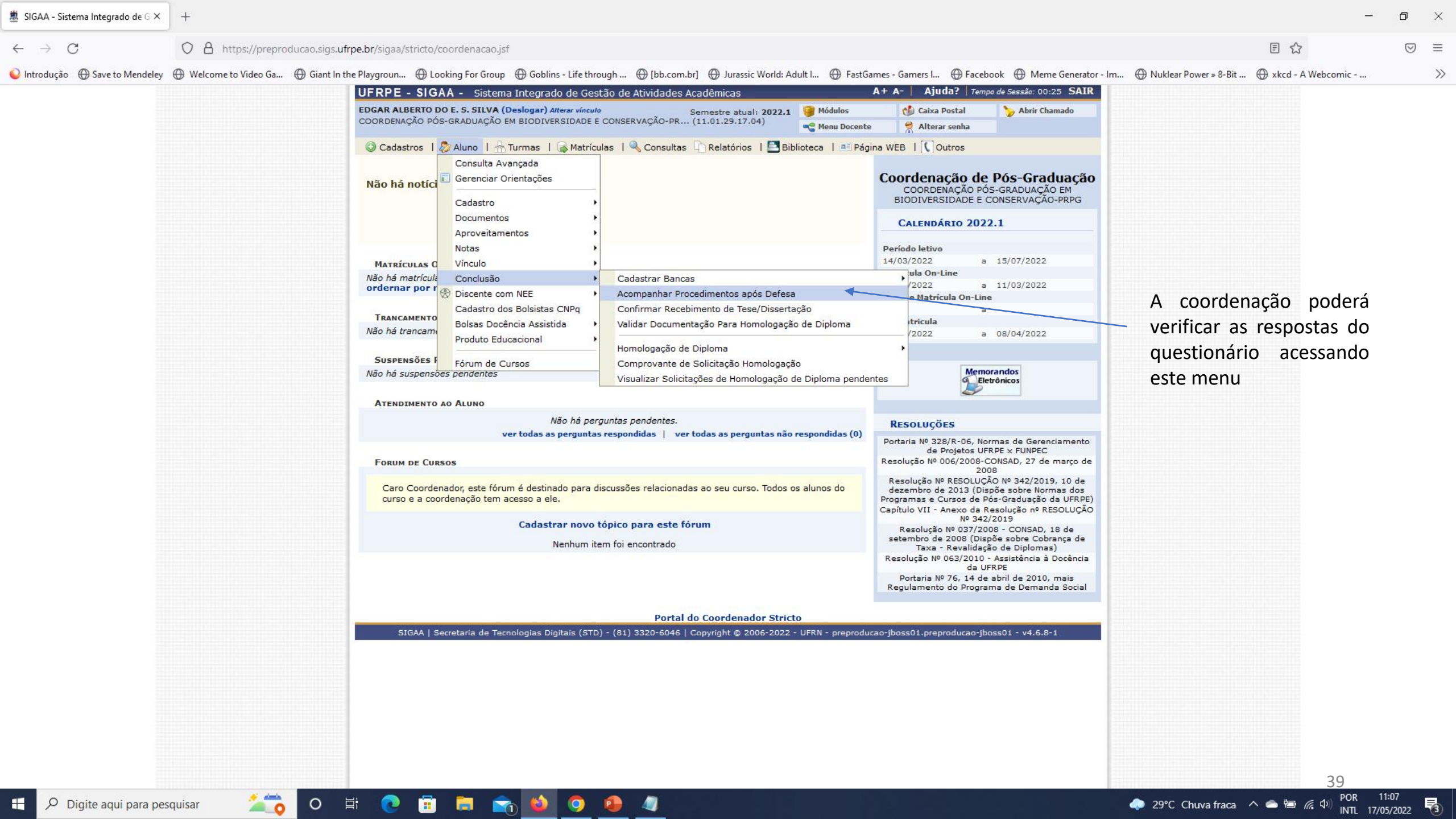
Aceito  
 Não aceito

Confirmar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1



A coordenação poderá verificar as respostas do questionário acessando este menu

Caro Coordenador,

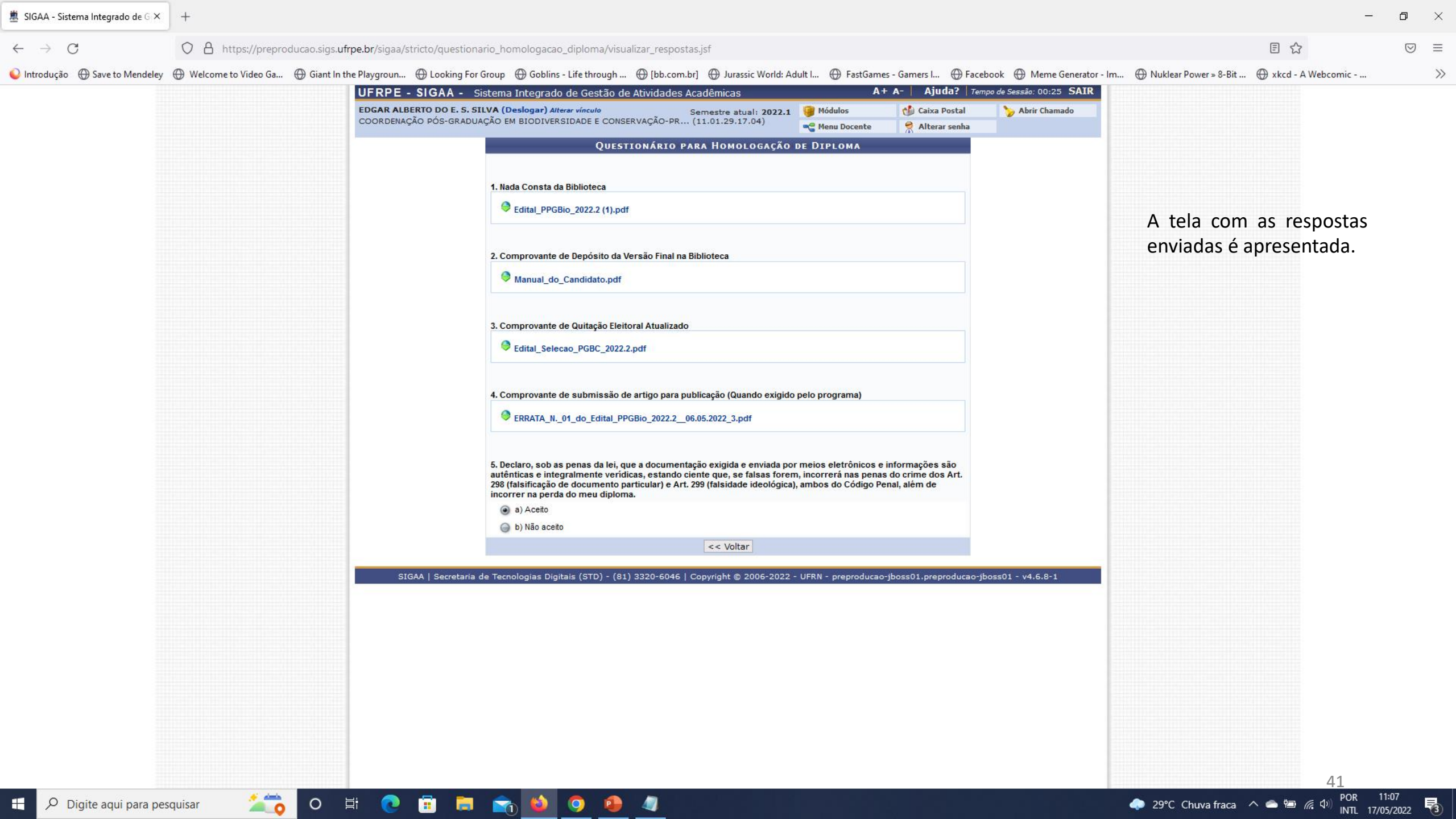
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓  
*Atividade consolidada. 31/03/2022*  
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Submetido. 17/05/2022*
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Versão final Aprovada. 17/05/2022*
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.*
- 5º** RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022*
- 6º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.*
- 7º** ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓  
*Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 17/05/2022*
- 8º** RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓  
*Recebida pela coordenação. Validada em 17/05/2022*  
Clique [aqui](#) para obter a última versão do trabalho submetida pelo discente e aprovada.
- 9º** VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS ✓  
*Documentação Aceita*
- 10º** PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO ✓  
*Questionário Preenchido.*  
[Visualizar resposta](#)
- 11º** SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA  
*Aguardando solicitação da coordenação.*  
[Solicitar homologação](#)

E em seguida clicando neste botão





QUESTIONÁRIO PARA HOMOLOGAÇÃO DE DIPLOMA

1. Nada Consta da Biblioteca

Edital\_PPGBio\_2022.2 (1).pdf

2. Comprovante de Depósito da Versão Final na Biblioteca

Manual\_do\_Candidato.pdf

3. Comprovante de Quitação Eleitoral Atualizado

Edital\_Selecao\_PGBC\_2022.2.pdf

4. Comprovante de submissão de artigo para publicação (Quando exigido pelo programa)

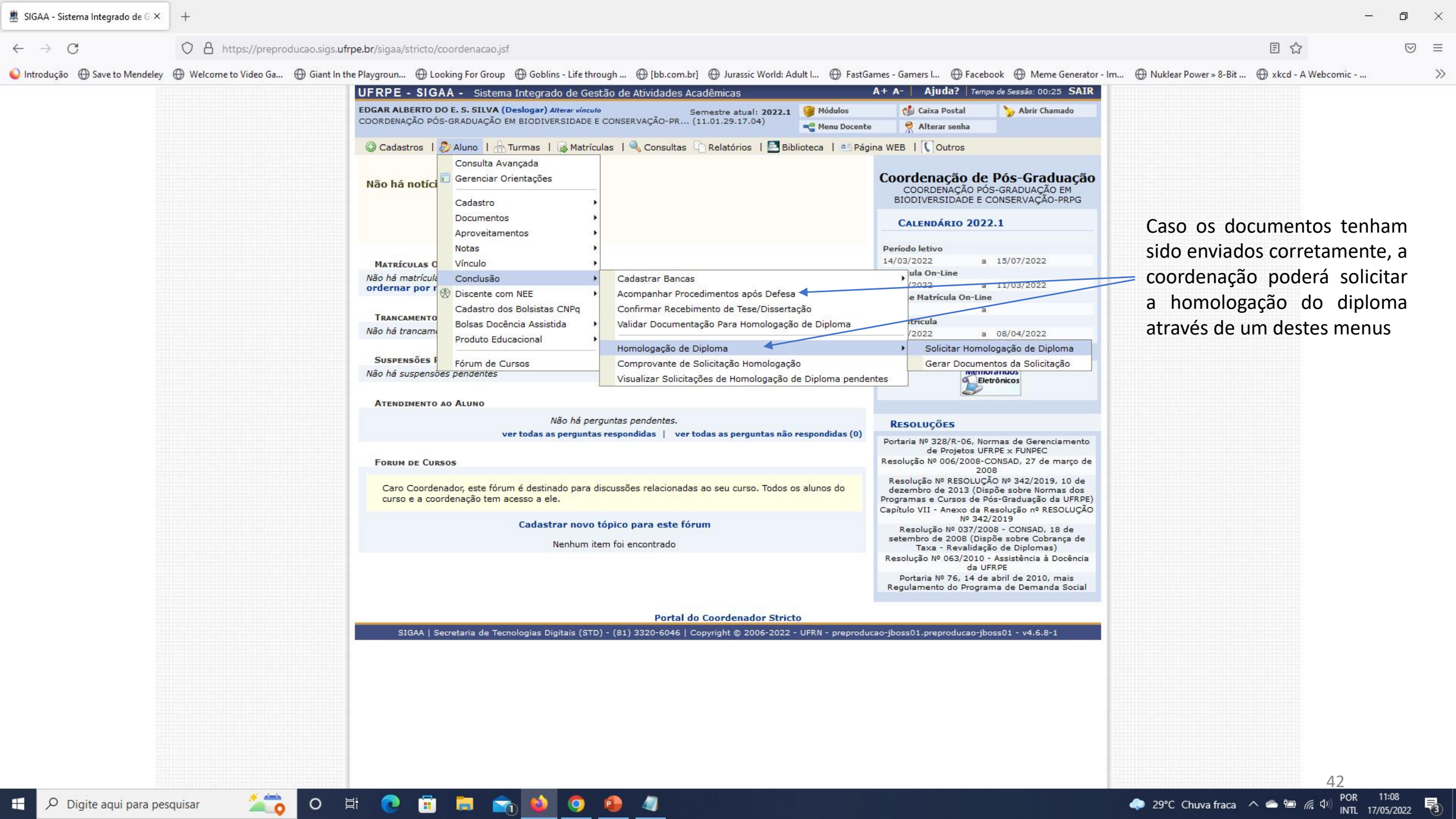
ERRATA\_N\_01\_do\_Edital\_PPGBio\_2022.2\_06.05.2022\_3.pdf

5. Declaro, sob as penas da lei, que a documentação exigida e enviada por meios eletrônicos e informações são autênticas e integralmente verídicas, estando ciente que, se falsas forem, incorrerá nas penas do crime dos Art. 298 (falsificação de documento particular) e Art. 299 (falsidade ideológica), ambos do Código Penal, além de incorrer na perda do meu diploma.

a) Aceito  
 b) Não aceito

<< Voltar

A tela com as respostas enviadas é apresentada.



**Não há notícias**

- Consulta Avançada
- Gerenciar Orientações
- Cadastro
- Documentos
- Aproveitamentos
- Notas
- Vínculo
- Conclusão
- Discente com NEE
- Cadastro dos Bolsistas CNPq
- Bolsas Docência Assistida
- Produto Educacional
- Fórum de Cursos

**MATRÍCULAS**

Não há matrículas ordenar por...

**TRANCAMENTO**

Não há trancamentos

**SUSPENSÕES**

Não há suspensões pendentes

**ATENDIMENTO AO ALUNO**

Não há perguntas pendentes.  
ver todas as perguntas respondidas | ver todas as perguntas não respondidas (0)

**FORUM DE CURSOS**

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

**Cadastrar novo tópico para este fórum**

Nenhum item foi encontrado

**Coordenação de Pós-Graduação**  
COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

**CALENÁRIO 2022.1**

Período letivo  
14/03/2022 a 15/07/2022

Matrícula On-Line  
2022 a 11/03/2022

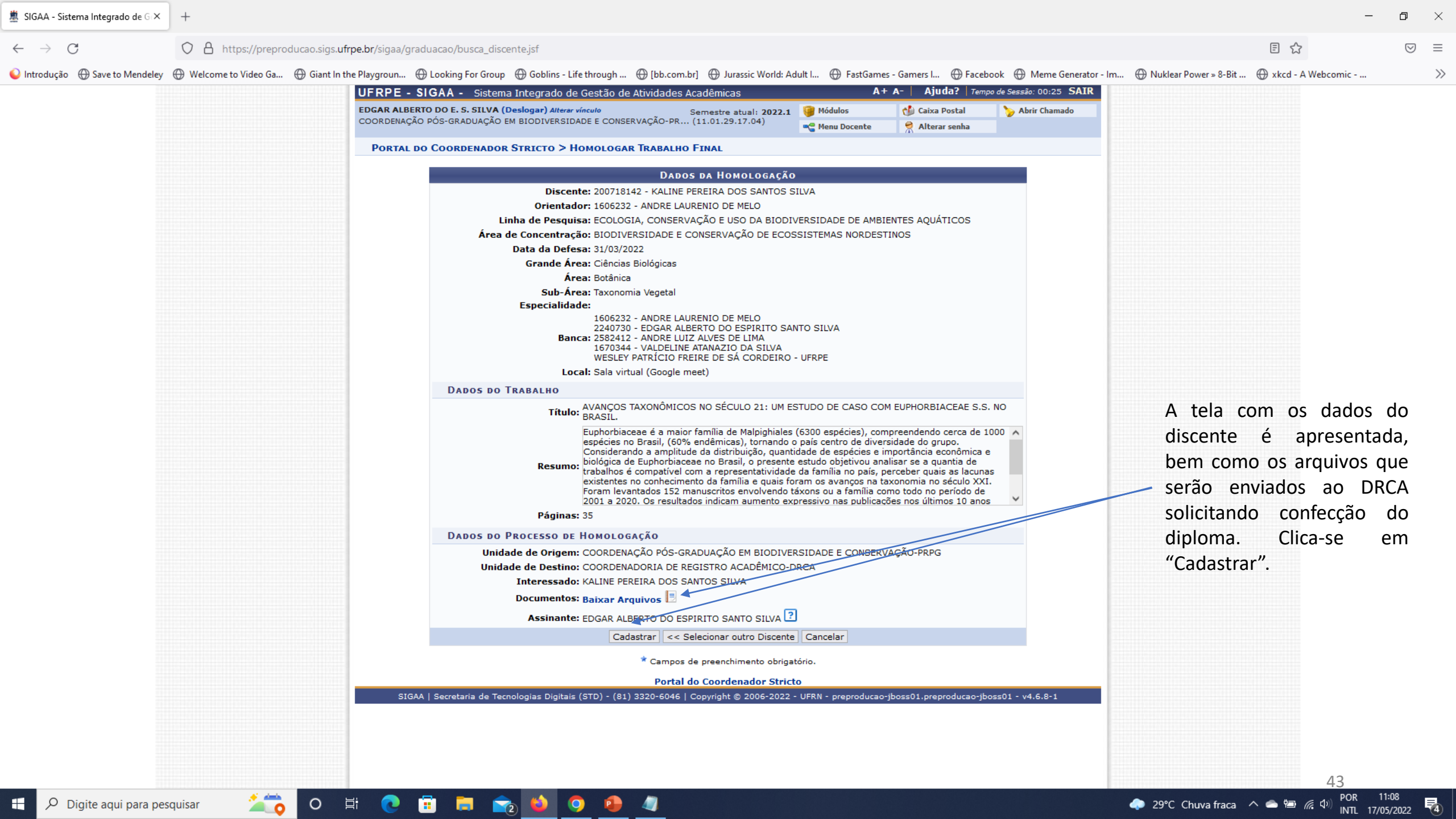
Matrícula On-Line  
2022 a 08/04/2022

Solicitar Homologação de Diploma  
Gerar Documentos da Solicitação

**RESOLUÇÕES**

Portaria Nº 328/R-06, Normas de Gerenciamento de Projetos UFRPE x FUNPEC  
Resolução Nº 006/2008-CONSAD, 27 de março de 2008  
Resolução Nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019, 10 de dezembro de 2013 (Dispõe sobre Normas dos Programas e Cursos de Pós-Graduação da UFRPE) Capítulo VII - Anexo da Resolução nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019  
Resolução Nº 037/2008 - CONSAD, 18 de setembro de 2008 (Dispõe sobre Cobrança de Taxa - Revalidação de Diplomas)  
Resolução Nº 063/2010 - Assistência à Docência da UFRPE  
Portaria Nº 76, 14 de abril de 2010, mais Regulamento do Programa de Demanda Social

Caso os documentos tenham sido enviados corretamente, a coordenação poderá solicitar a homologação do diploma através de um destes menus



PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > HOMOLOGAR TRABALHO FINAL

DADOS DA HOMOLOGAÇÃO

**Discente:** 200718142 - KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Orientador:** 1606232 - ANDRE LAURENIO DE MELO  
**Linha de Pesquisa:** ECOLOGIA, CONSERVAÇÃO E USO DA BIODIVERSIDADE DE AMBIENTES AQUÁTICOS  
**Área de Concentração:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO DE ECOSISTEMAS NORDESTINOS  
**Data da Defesa:** 31/03/2022  
**Grande Área:** Ciências Biológicas  
**Área:** Botânica  
**Sub-Área:** Taxonomia Vegetal  
**Especialidade:**  
1606232 - ANDRE LAURENIO DE MELO  
2240730 - EDGAR ALBERTO DO ESPIRITO SANTO SILVA  
**Banca:** 2582412 - ANDRE LUIZ ALVES DE LIMA  
1670344 - VALDELINE ATANAZIO DA SILVA  
WESLEY PATRÍCIO FREIRE DE SÁ CORDEIRO - UFRPE  
**Local:** Sala virtual (Google meet)

DADOS DO TRABALHO

**Título:** AVANÇOS TAXONÔMICOS NO SÉCULO 21: UM ESTUDO DE CASO COM EUPHORBIACEAE S.S. NO BRASIL.  
**Resumo:** Euphorbiaceae é a maior família de Malpighiales (6300 espécies), compreendendo cerca de 1000 espécies no Brasil, (60% endêmicas), tornando o país centro de diversidade do grupo. Considerando a amplitude da distribuição, quantidade de espécies e importância econômica e biológica de Euphorbiaceae no Brasil, o presente estudo objetivou analisar se a quantia de trabalhos é compatível com a representatividade da família no país, perceber quais as lacunas existentes no conhecimento da família e quais foram os avanços na taxonomia no século XXI. Foram levantados 152 manuscritos envolvendo táxons ou a família como todo no período de 2001 a 2020. Os resultados indicam aumento expressivo nas publicações nos últimos 10 anos  
**Páginas:** 35

DADOS DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO

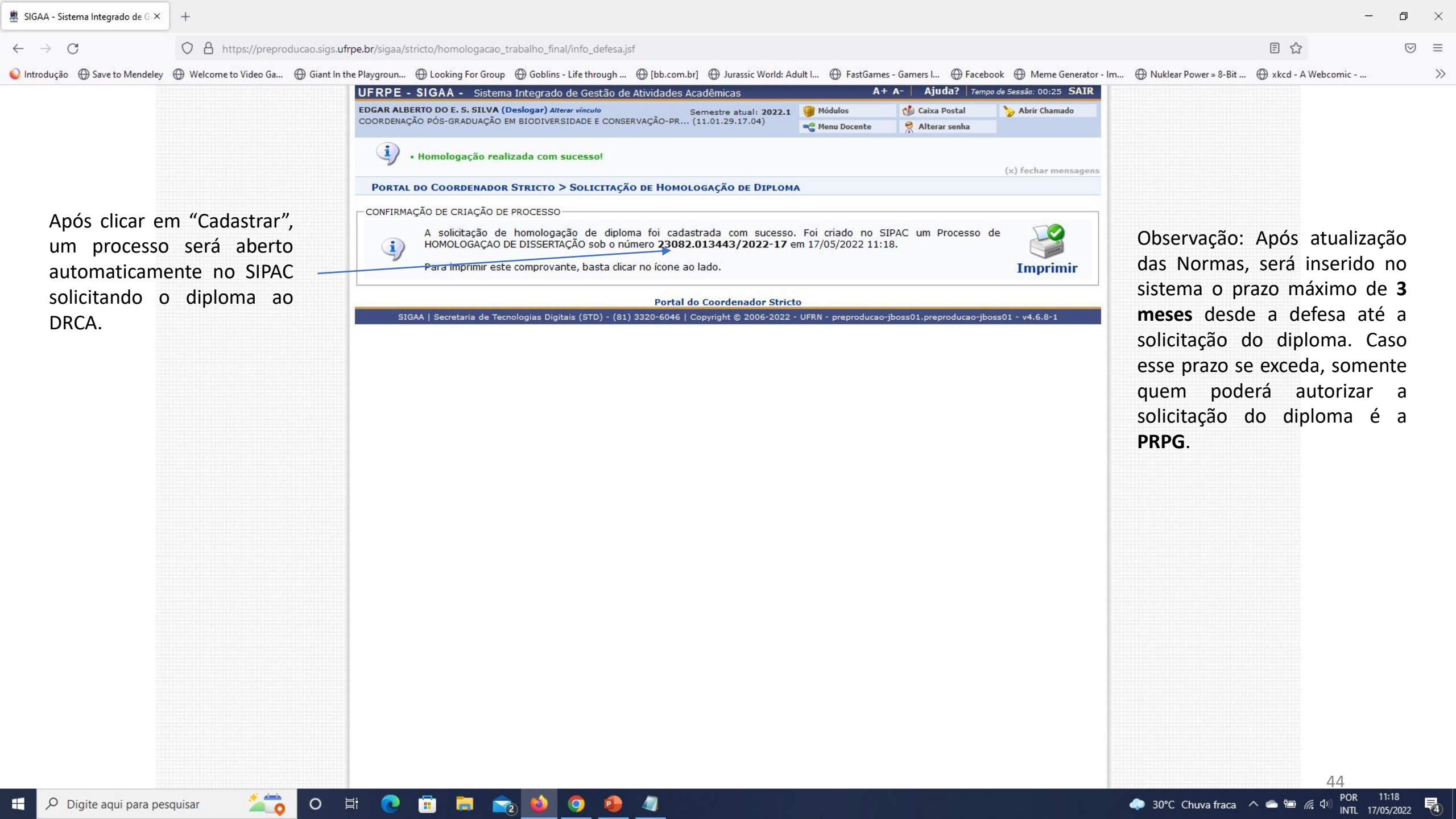
**Unidade de Origem:** COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG  
**Unidade de Destino:** COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO-DRCA  
**Interessado:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA  
**Documentos:** Baixar Arquivos  
**Assinante:** EDGAR ALBERTO DO ESPIRITO SANTO SILVA

Cadastrar << Selecionar outro Discente Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Stricto

A tela com os dados do discente é apresentada, bem como os arquivos que serão enviados ao DRCA solicitando confecção do diploma. Clica-se em "Cadastrar".



Após clicar em “Cadastrar”, um processo será aberto automaticamente no SIPAC solicitando o diploma ao DRCA.

Observação: Após atualização das Normas, será inserido no sistema o prazo máximo de **3 meses** desde a defesa até a solicitação do diploma. Caso esse prazo se exceda, somente quem poderá autorizar a solicitação do diploma é a **PRPG**.